

JOROISTEN KUNTA



HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty valtuustossa 26.2.2007

Voimaantulo 5.3.2007

HALLINTOSÄÄNTÖ	0
1. YLEISTÄ	3
1 § Kunnan toimintaa ohjaavat säännökset	3
2. ORGANISAATIO	3
2 § Toimialajako ja toimialojen päätehtävät.....	3
3 § Luottamushenkilöorganisaatio	4
4 § Palveluyhteistyön ohjausorganisaatio	6
5 § Henkilöstöorganisaatio	6
6 § Johtoryhmä.....	7
7 § Työntekijän ja henkilöstön yhteistoiminta	7
8 § Johtajasopimus, tehtävänkuvaukset ja henkilökohtaiset vuositavoitteet.....	7
9 § Kuntien väliset sopimukset tehtävien hoitamisesta	8
3. HENKILÖSTÖ	8
10 § Yleistä.....	8
11 § Luvun määräysten soveltaminen.....	8
12 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi.....	8
13 § Viran haku	9
14 § Henkilöstön kelpoisuusehdot	9
15 § Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen.....	9
16 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....	10
17 § Virka- ja työvapaa	10
18 § Sivutoimilupa.....	10
19 § Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen	10
20 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	11
21 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa	11
4. TOIMIELIMIEN RATKAISUVALLASTA	12
22 § Kunnanhallituksen toimivalta	12
23 § Elinkeinojaosto	15
24 § Henkilöstöjaosto	15
25 § Energialaitoksen johtokunta.....	15
26 § Kunnanhallituksen puheenjohtaja	16
27 § Viranhaltijoiden toimivalta.....	16
5. SIVISTYS- JA VAPAA-AIKATOIMIALA	19
28 § Sivistystoimen yhteislautakunnan tehtävät	19
29 § Sivistystoimen yhteislautakunnan toimivalta.....	19
Johtotiimi	21
30 § Viranhaltijoiden toimivalta.....	22
31 § Viranhaltijan päätöspöytäkirja	27
6. PERUSTURVAN TOIMIALA	27
7. YMPÄRISTÖTOIMEN TOIMIALA	27
8. TEKNISEN TOIMEN TOIMIALA	28
9. MAASEUTUTOIMEN TOIMIALA	28
10. KUNNAN TALOUS	29
32 § Taloudellisuus ja tulosvastuu.....	29
33 § Talousarvion valmistelu	29

34 § Talousarvion täytäntöönpano	30
35 § Talousarvion muutokset	30
36 § Käyttöomaisuus	30
37 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	30
38 § Rahatoimen hoitaminen	31
39 § Maksujen määrääminen	31
40 § Riskien hallinta	31
41 § Sisäinen valvonta ja ohjeistus	31
11. KOKOUSHENNETTELY	32
42 § Määräysten soveltamisala	32
43 § Kokousaika ja -paikka	32
44 § Kokouksen koollekutsuminen	32
45 § Jatkokokous	32
46 § Varajäsenen kutsuminen	32
47 § Kokouksen pitäminen	33
48 § Kokouksen johtaminen	33
49 § Tilapäinen puheenjohtaja	33
50 § Läsnäolo-oikeus toimieliinten kokouksissa	33
51 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä	33
52 § Esittely	34
53 § Esteellisyyden toteaminen	34
54 § Äänestys ja vaalit	34
55 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	35
56 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus	36
57 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	36
12. MUUT MÄÄRÄYKSET	36
58 § Tiedottaminen	36
59 § Kunnan asukkaiden aloitteet	36
60 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen	37
61 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	37
62 § Asiakirjoista perittävät lunastukset	37
13. HALLINTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO YHTEISLAUTAKUNTIEN OSALTA JA SIIRTYMÄVAIHEEN MÄÄRÄYKSET	38

1. YLEISTÄ

1 § Kunnan toimintaa ohjaavat säännökset

Hallintosäännössä määrätään

- kunnan organisaatiosta,
- päätöksenteko- ja kokousmenettelystä,
- taloudenpidosta,
- toimielinten kokoonpanosta, tehtävistä ja toimivallasta,
- viranhaltijoiden toimivallasta

Hallintosäännössä on tarvittavat määräykset myös Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kuntien yhteistyöstä, jota tehdään kuntalain 76 §:n 2 momentin nojalla.

Yhteistyön perusteena on kunnanvaltuustojen yhtäpitävin päätöksin hyväksymä yhteistyösopimus ja kunnanhallitusten hyväksymät toimialakohtaiset vuosisopimukset.

Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla säännöillä, joihin näiden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- Valtuuston työjärjestys
- Tarkastussääntö
- Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Lisäksi toimintaa ohjataan konserniohjeella, sisäisen valvonnan ohjeella ja erikseen määritellyillä toimintaohjeilla.

Valtuusto määrittelee kunnan vision, toiminta-ajatuksen, strategiat, päämäärät ja valtuustotason tavoitteet talousarviossa ja -suunnitelmassa.

2. ORGANISAATIO

2 § Toimialajako ja toimialojen päätehtävät

Valtuusto ja kunnanhallitus ovat vastuussa kunnan strategisesta kokonaisjohtamisesta ja niille kuntalaissa määritellyistä tehtävistä.

Näiden alaisena palvelualueena kunnassa toimii keskushallinto.

Valtuusto, kunnanhallitus ja keskushallinto ovat kansalaiskuntaa edustava tilaajaorganisaatio, joka vuosittain tehtävään palvelusopimukseen perustuen hankkii kuntien välisessä työnjaossa sovitut palvelut seuraavasti:

Juvan kunnan tuottamana

- perusterveydenhuollon
- sosiaalitoimen palvelut
- kaavoituspalvelut

- joukkoliikenne- ja kuljetuspalvelut

Rantasalmen kunnan tuottamana

- teknisen toimen palvelut
- ympäristötoimen palvelut
- talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut
- ruokahuollon palvelut
- maaseutuhallinnon ja lomitustoimen palvelut

Kunnan palvelukunnan muodostavat sivistystoimen yhteislautakunta ja sen alainen henkilöstöorganisaatio, joka on tuottajaorganisaatio.

Joroisten kunta on sivistys- ja vapaa-aikatoimialan isäntäkuntana ja tuottaa seuraavat palvelut myös Juvan ja Rantasalmen kunnille:

- perusopetuksen
- lukio-opetuksen
- kirjastotoimen palvelut
- vapaa-aikatoimen palvelut.

Sivistys- ja vapaa-aikatoimiala jakautuu edellä mainittuihin palvelualueisiin. Palvelualueet voivat jakautua edelleen palveluyksiköihin ja palveluyksiköt voivat jakautua tarvittaessa toimipisteisiin.

Valtuusto päättää toimialojen jakamisesta palvelualueisiin talousarvion yhteydessä.

3 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kunnan virallisen luottamushenkilöorganisaation muodostavat valtuusto, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus sekä seuraavat lautakunnat.

Kunnan keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista, vaalitoimikunnasta sekä työsuojelusta ja yhteistoiminnasta on säädetty erikseen.

Toimielimet ja jäsenet:

	jäsenmäärä
Valtuusto	27
Kunnanhallitus	9
Kunnanhallituksen elinkeinojaosto	3
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	3
Tarkastuslautakunta	4
Energialaitoksen johtokunta	5
Sivistyslautakunta (yhteislautakunta)	15

Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa ja huolehtia kunnan hallinto-
tehtävistä siten, kuin siitä säädetään kuntalaissa ja erityislaeissa tai määrätään tässä
hallintosäännössä ja vastata siitä, että toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritelty
toiminta-ajatus sekä päämäärät ja tavoitteet toteutuvat tehokkaasti ja tuloksellisesti.
Kunnanhallitus vastaa valtuuston hyväksymien strategioiden toteutumisesta.

Valtuusto valitsee kunnanhallitukseen 9 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäse-
nen kahden vuoden pituiseksi toimikaudeksi, joka alkaa tai päättyy valtuutettujen toi-
mikauden vaihtuessa.

Kunnanhallituksen jäsenten keskuudesta valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheen-
johtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Kunnanhallituksen jaostot ja energialaitoksen johtokunta

Kunnanhallituksessa on elinkeinojaosto, johon kunnanhallitus valitsee kolme jäsentä
kunnanhallituksen varsinaisista ja varajäsenistä ja nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja
varapuheenjohtajan.

Jaoston jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet.

Kunnanhallituksessa on henkilöstöjaosto, johon kunnanhallitus valitsee kolme jäsentä
kunnanhallituksen varsinaisista ja varajäsenistä ja nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja
varapuheenjohtajan.

Jaoston jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet.

Valtuusto valitsee energialaitoksen johtokuntaan viisi jäsentä ja kullekin henkilökoh-
taisen varajäsenen ja nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheen-
johtaja valitaan kunnanhallituksen varsinaisista jäsenistä.

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnasta määrätään Joroisten kunnan tarkastussäännössä.

Yhteislautakunta

Toimialan hallintoa varten Joroisten kunta perustaa sivistystoimen, Juvan kunta perus-
turvan ja Rantasalmen kunta ympäristötoimen, teknisen toimen ja maaseututoimen yh-
teislautakunnan valtuuston toimikaudeksi.

Valtuusto valitsee yhteislautakunnan jäsenet ensisijaisesti sopimuskuntien valtuuston
jäsenistä. Sopimuskuntien valtuustot tekevät esitykset lautakuntaan valittavista jäse-
nistä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Esitystä tehdessään valtuustot ottavat huomioon tasa-arvolain vaatimukset varsinaisia jäseniä ja varajäseniä valittaessa.

Yhteislautakuntaan valitaan puheenjohtaja toimialan isäntäkunnasta ja varapuheenjohtaja toisesta sopimuskunnasta.

Sopimuskuntien kunnanjohtajilla sekä kunnanhallitusten puheenjohtajilla ja kunnanhallitusten keskuudestaan nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteislautakuntien kokouksissa.

Yhteislautakunnan alaisuudessa voi toimia jaostoja. Lautakunta valitsee jaostojen jäsenet lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä.

4 § Palveluyhteistyön ohjausorganisaatio

JJR-ohjausryhmä

Sopimuskuntien yhteistyötä koordinoivana elimenä toimii JJR-ohjausryhmä, jossa on jokaisesta kunnasta neljä hallitusten jäsenistä tai valtuuston puheenjohtajista valittua jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Sopimuskuntien kunnanhallitukset valitsevat toimikaudekseen ohjausryhmän jäsenet.

Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan vuosittain kiertävästi eri kunnista puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Kunnanjohtajaryhmä

Sopimuskuntien kunnanjohtajat muodostavat kunnanjohtajaryhmän. Ryhmä valitsee keskuudestaan vuosittain kiertävästi puheenjohtajan.

Kunnanjohtajaryhmän tehtävänä on valmistella ohjausryhmän käsiteltävät asiat ja viedä eteenpäin sen linjaamat asiat.

5 § Henkilöstöorganisaatio

Kunnanjohtaja on koko henkilöstöorganisaation päällikkö. Sivistysjohtaja, energialaitoksen toimitusjohtaja, kunnansihteeri, elinkeinoasiamies ja taloussihteeri ovat suoraan kunnanjohtajan alaisia. Kunnansihteeri on kunnanjohtajan sijainen, ellei kunnanhallitus määrää sijaiseksi toista viranhaltijaa.

Keskushallinnon palvelualueen päällikkö on kunnanjohtaja. Hallinnon palveluyksikön päällikkö on kunnansihteeri ja talouden palveluyksikön päällikkö on taloussihteeri.

Sivistys- ja vapaa-aikatoimen toimialan päällikkönä on sivistysjohtaja. Sivistysjohtajan sijaisena toimii opetuspäällikkö.

Sivistystoimen toimiala jakautuu palvelualueisiin, joita ovat: Perusopetus, Lukio-opetus, Kirjastotoimi ja Vapaa-aikatoimi.
Palvelualueita johtaa palvelualueen päällikkö.

Palveluyksikköä johtaa palveluyksikön esimies.

Toimipistettä johtaa toimipisteen esimies.

Palvelualueet jakautuvat palveluyksiköihin. Palveluyksikköjaosta ja palveluyksiköiden jakamisesta toimipisteisiin päättävät kunnanhallitus tai yhteislautakunta alaistensa palvelualueiden osalta.

6 § Johtoryhmä

Kunnanjohtaja, kunnansihteeri, sivistysjohtaja ja taloussihteeri muodostavat johtoryhmän. Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohtolleen. Tarvittaessa kunnanjohtaja voi kutsua johtoryhmän kokoukseen asiantuntijoita.

7 § Työntekijän ja henkilöstön yhteistoiminta

Työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa varten on yhteistyötoimikunta sekä työsuojelutoimikunta.

Yhteistyötoimikunta vastaa työnantajan ja henkilöstön välisen laki- ja sopimusperusteisen yhteistyön ylläpitämisestä. Yhteistyötoimikunnan kokoonpanosta on sovittu paikallisessa yhteistoimintasopimuksessa.

Työsuojelutoimikunta huolehtii työsuojelua koskevasta yhteistoiminnasta. Toimikunnan tehtävänä on työn turvallisuuden ja terveellisyyden edistäminen työpaikalla. Toimikunta on kokoonpantunut työnantajan, työntekijäin ja toimihenkilöasemassa olevien työntekijöiden edustajista siten, kuin työsuojelun valvonnasta annetussa asetuksessa on säädetty.

8 § Johtajasopimus, tehtävänkuvaukset ja henkilökohtaiset vuositavoitteet

Kunnanjohtajalla voi olla johtajasopimus.

Kunnanjohtajan johtajasopimus laaditaan kunnanhallituksen puheenjohtajiston kanssa yhteistyössä ja sen hyväksyy kunnanhallitus.

Tehtävänkuvauksessa määritellään henkilön asema organisaatiossa, yleiskuvaus tehtävästä sekä tehtävän vaatimuksia kuvaavat ominaispiirteet. Tehtävänkuvauksen valmistelee lähin esimies yhteistyössä alaisen kanssa. Tehtävänkuvauksen hyväksyy esimiehen esimies, valtuuston ja kunnanhallituksen valittavien osalta kunnanjohtaja. Tehtävänkuvaus tulee pitää ajan tasalla ja tarkistaa tarvittaessa.

Tehtävänkuvauus on perustana töiden vaativuusluokitukselle.

Viran- ja toimenhaltijoiden henkilökohtaiset vuositavoitteet määritellään vuosittain talousarvion käyttösuunnitelmien tultua hyväksytyiksi. Tavoitteet määritellään ja niiden saavuttamista arvioidaan osana esimiehen ja alaisen välillä käytävää kehityskeskustelua.

9 § Kuntien väliset sopimukset tehtävien hoitamisesta

Kuntalain 76 §:n 3. momentin nojalla kunnanhallituksen hyväksymällä kuntien välisellä sopimuksella voidaan sopia, että toisen kunnan virassa oleva viranhaltija voi toimia Joroisten/Juvan/Rantasalmen kunnan viranhaltijan sijaisena tai viranhaltijan asemassa ja käyttää kunnan viranhaltijalle säädettyä ratkaisovaltaa hallintosäännön määräysten mukaisesti sekä yleisen että erityisen toimivallan osalta.

3. HENKILÖSTÖ

10 § Yleistä

Kunnassa on viranhaltijoita ja työsopimussuhteisia työntekijöitä.

Henkilöstön sijoittumisesta organisaatioon määrätään tehtävänkuvauksissa.

Rantasalmen kunnan henkilöstöpäällikkö vastaa myös Joroisten ja Juvan kuntien henkilöstöhallinnosta kuntien kesken tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnille laaditaan yhteinen henkilöstöstrategia henkilöstöpäällikön johdolla.

11 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kunnanhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muuta määrätty.

12 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kunnanhallitus päättää kuitenkin avoimeksi tulleen viran lakkauttamisesta, kun on kysymys virasta, jossa ei käytetä julkista valtaa.

Kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

13 § Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Viran/työsuhteen hakuilmoittelu tapahtuu asianomaisen toimialan nimissä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut omassa kunnassa tai Juvan tai Rantasalmen kunnassa työsopimussuhteessa tai määräaikaisessa virkasuhteessa vähintään yhden vuoden.

14 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Virkojen kelpoisuusehdoista päättää valtuusto viran perustamisen yhteydessä. Lainsäädännön tai vastaavan syyn takia tehtävistä muutoksista päättää kunnanhallitus tai yhteislautakunta ennen viran avoimeksi julistamista.

Työsuhteisilta vaadittavasta kelpoisuudesta päättää 15 §:n mukainen valinnan päättäjä ennen työsuhteen avoimeksi ilmoittamista. Päätetystä kelpoisuusehdoista pidetään luetteloa keskushallinnossa.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilöstön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

15 § Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen

Valtuusto päättää kunnanjohtajan ja sivistysjohtajan valinnasta. Sivistysjohtajaa valittaessa kuullaan muiden sopimuskuntien kunnanhallituksia ennen valintaehdotuksen tekemistä.

Kunnanhallitus päättää kunnansihteerin, elinkeinoasiamiehen ja energialaitoksen toimitusjohtajan, taloussihteerin sekä muun kunnanjohtajan välittömässä alaisuudessa olevan viranhaltijan tai toimihenkilön valinnasta.

Kunnanhallitus päättää valtuuston suorittaman ehdollisen vaalin vahvistamisesta.

Henkilöstön valinnan valmistelee valittavan esimies ja päättää esimiehen esimies.

Kunnanjohtaja päättää palvelualueiden päälliköiden valinnasta.

Toimialajohtaja päättää palveluyksiköiden esimiesten valinnasta.

Palvelualueen päällikkö päättää palveluyksikön muiden vakinaisten viranhaltijoiden ja työsuhteisten valinnasta, mikäli valinta ei kuulu palveluyksikön esimiehelle.

Palveluyksikön esimies päättää toimipisteiden vakinaisten viranhaltijoiden ja työsuhteisten valinnasta.

Valtuuston ja kunnanhallituksen valitsemien viranhaltijoiden ja työsuhteisten alkupalkasta ja palvelussuhteen ehdoista päättää kunnanhallitus. Muutoin alkupalkasta ja palvelussuhteen ehdoista päättää valinnan suorittaja virka- ja työehtosopimuksen ja tehtävän vaativuusluokituksen perusteella.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää sama viranomainen, joka ottaa palvelussuhteeseen.

16 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kunnanhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

17 § Virka- ja työvapaa

Se, joka valitsee viranhaltijan tai työsuhteisen, päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, ellei 21 §:stä muuta johdu. Valtuuston valittavien osalta siitä päättää kunnanhallitus.

Jos virka- tai työvapaan palkkaus on harkinnanvarainen, palkkauksesta päättää henkilöstöjaosto.

Harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita myönnettäessä noudatetaan yhteisesti sovittuja myöntämisperiaatteita.

Sijaisen määrää tai ottaa tarvittaessa se, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

18 § Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä tai sivutoimiluvan peruuttamisesta päättävät kunnanjohtaja ja sivistysjohtaja alaistensa osalta.

Sivutoimilupia myönnettäessä noudatetaan yhteisesti sovittuja myöntämisperiaatteita.

19 § Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen

Palvelussuhteen päättymisestä päättää sama viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Lomauttamisesta päättää kunnanhallitus muutoin, paitsi yhteislautakunta alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta.

20 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää sama viranomainen, joka valitsee viranhaltijan. Väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanjohtaja.

21 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Kunnanjohtaja, toimialajohtaja, palvelualueen päällikkö, palveluyksikön esimies ja energialaitoksen toimitusjohtaja päättävät alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. myöntää vuosiloman,
2. myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
3. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä,
4. päättää alaistensa virkamatkoista,
5. määrää tai sopii tarvittaessa alaistensa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöstä tai varallaolosta,
6. päättää koulutuksesta talousarvion käyttösuunnitelman puitteissa,
7. vahvistaa kunnanhallituksen tai lautakunnan suorittaman ehdollisen vaalin, mikäli valitun lääkärintodistus on varaukseton,
8. pyytää terveydentilaa koskevat tiedot ja määrää terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
9. siirtää tarvittaessa toimivaltaansa edellä kohdissa 1-8 mainituissa asioissa toimipisteiden esimiehille.

4. TOIMIELIMIEN RATKAISUVALTA

22 § Kunnanhallituksen toimivalta

Jollei muualla ole toisin säädetty tai hallintosäännössä toisin määrätä, kunnanhallituksen päätettäväksi muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi, kunnanhallitus päättää:

1. kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti määrärahan myöntäessään on antanut,
2. rakennustonttien myymisestä noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on mahdollisesti antanut,
3. kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta,
4. päättää puunmyynnistä valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti ja hyväksyy metsätaloussuunnitelman,
5. liike- ja yritystilojen vuokraamisesta,
6. toimitilojen käytöstä perittävistä vuokrista,
7. lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämiseen,
8. maan etuosto-oikeuden käyttämisestä maankäytön kannalta oleellisissa kohteissa,
9. maankäyttöä, kaavoitusta ja mittauksia koskevista asioista,
10. asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta,
11. vesi- ja viemärlaitoksen toiminta-alueesta,
12. päättää vesiliittymisopimuksista niissä tapauksissa, joissa maksut määrätään poikkeuksellisin perustein tai kyseessä on harkinta siitä, sallitaanko kiinteistön liittyä vesihuoltolaitokseen,
13. päättää valtuustolle tehtävästä esityksestä kunnan kouluverkosta,
14. päättää valtuustolle tehtävästä esityksestä koskien kunnassa annettavia palveluja,
15. hankinnoista, investoinneista ja suunnittelusta siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty yhteislautakunnalle,

16. päättää rakennusten pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselityksen hyväksymisestä ja työn aloittamisajankohdasta kunnanhallituksen hyväksymien huonetilaohjelman, kunnallisteknisten töiden rakennusohjelman, luonnopiirustusten ja alustavien kustannusarvioiden sekä rakennustapaselitysten taikka kunnanhallituksen muutoin antamien ohjeiden mukaisesti silloin, kun hankkeen kustannukset ylittävät 250 000 € (sidottuna rakennuskustannusindeksiin vuoden 2007 keskiarvoisella pisteluvulla).
17. konsultti- ja asiantuntijapalvelujen hankinnasta siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty yhteislautakunnalle,
18. palvelujen myynnin ja oston vuosisopimuksista,
19. muista sopimuksista siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle,
20. palvelujen ostamisesta kansalaisopistolta,
21. joukkoliikenteen periaatteista ja annettavista lausunnoista,
22. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnan tuloveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta,
23. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta,
24. kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä ja muuttamisesta,
25. vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi,
26. talousarviolainan ottamisesta talousarvion rajoissa,
27. tilapäislainojen enimmäismäärästä,
28. sijoitustoimintaa koskevista ohjeista valtuuston päättämien perusteiden nojalla,
29. maksuista, taksoista ja vuokrasta valtuuston päättämien yleisten perusteiden nojalla siltä osin kuin päätösvalta ei kuulu lautakunnalle,
30. selityksen antamisesta valtuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava,
31. kunnan edustajan määräämisestä tarvittaessa käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteisöissä ja tekemään oikeustoimia,
32. kunnanjohtajan, sivistysjohtajan ja energialaitoksen toimitusjohtajan palkkauksesta ja muusta harkinnanvaraisesta virkaehtosopimuksen soveltamisesta,

33. kunnan pankkitilien käyttöoikeuksien myöntämisestä,
34. kunnan omaisuuden ja riskien vakuuttamisesta,
35. lausunnosta kunnan pelastustoimen palvelutasosta,
36. kunnan edustajien valinnasta yhteislautakunnan mahdollisesti asettamaan rakennustoimikuntaan,
37. maa-aineslaissa ja asetuksessa tarkoitetun luvan myöntämisestä.

Päätää seuraavista maankäyttö- ja rakennuslaissa kunnan päätettäväksi määräytyistä asioista:

1. maankäyttösopimukset (11 §),
2. kunnan kaavoitusohjelma, kaavan laatimispäätös, kaavoituskatsaus,
3. rakennuskiellon määrääminen ja pidentäminen yleis- tai asemakaavan laatimisen tai muuttamisen vireillä ollessa (38 §),
4. poikkeamisluvat (171 §),
5. toimenpiderajoitusten määrääminen ja pidentäminen, kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille (38 §),
6. asemakaavan laatimis- ja käsittelykustannusten periminen (59 §),
7. asemakaavan ajanmukaistamispäätös (60 §),
8. rantayleiskaavan laatimiskustannusten periminen (76 §),
9. rakentamiskehotuksen antaminen ja luettelointi (97 §),
10. maanomistajalle maksettavaksi määrättävä katualueen korvaus (105 §),
11. päätös kehittämisalueeksi nimeämisestä (110 §),
12. valittaminen MKR:n 191-194 §:ien nojalla,

Päätää seuraavista kiinteistönmuodostamislaisissa kunnan päätettäväksi määräytyistä asioista:

1. kunnan suostumus lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määräalan alueella, jolla on rakennuskielto asemakaavan laatimista varten (35 §),
2. kunnan suostumus lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määräalan ranta-vyöhykkeellä tai ranta-alueen suunnittelutarvealueella (36 §),

3. kunnan lausunnon antaminen naapurikuntaa koskevassa maankäyttö- ja ympäristönsuojeluasiassa.

Kunnanhallitus voi vuosittain tehtävällä päätöksellään siirtää edellä mainituissa asioissa päätösvaltaa edelleen yhteislautakunnalle, kunnanhallituksen jaostoille, energialaitoksen johtokunnalle tai viranhaltijalle.

23 § Elinkeinojaosto

valmistelee kunnanhallituksen päätettäväksi elinkeinotoimen alueella tehtävät sopimukset ja toimenpiteet, rakentamishankkeet ja muut kunnanhallituksen käsittelyyn vietävät elinkeinoasiat ja käy niitä koskevat neuvottelut.

24 § Henkilöstöjaosto

1. päättää henkilöstöasioissa noudatettavista yleisistä ohjeista,
2. päättää virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanoa ja virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamista koskevista asioista siltä osin kuin se ei kuulu muun toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan,
3. päättää virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä paikallisesti sovittavista asioista,
4. päättää sopimuspalkkaiseksi nimetyn viranhaltijan palkasta ja palvelussuhteen ehdoista Kunnallisen työmarkkinalaitoksen suostumuksella kunnanjohtajaa lukuun ottamatta.
5. päättää henkilöstöpäällikölle siirrettävästä päätösvallasta henkilöstöasioissa.

25 § Energialaitoksen johtokunta

1. päättää energialaitoksen hankinnoista silloin, kun ne eivät hankekohtaisesti ylitä 5 % energialaitoksen kyseisen vuoden talousarvion mukaisesta liikevaihdosta,
2. päättää energialaitoksen investoinneista silloin, kun ne eivät hankekohtaisesti ylitä 5 % energialaitoksen kyseisen vuoden talousarvion mukaisesta liikevaihdosta,
3. päättää energialaitoksen yleisistä liittymis- ja toimitusehdoista sekä myynti- ja siirtotariffeista ja niiden muutoksista sekä poikkeavista tariffeista,
4. päättää lämmöntuotantoon käytettävien energioiden hankkimisesta,
5. päättää energialaitoksen omaisuuden ja toiminnan vakuuttamisesta,

6. päättää asiantuntijapalvelujen käyttämisestä,
7. päättää sähkökauppaan liittyvistä sopimuksista,
8. myöntää toimitusjohtajan vuosi- ja työloman sekä päättää em. lomien sijaisuuksien hoitamisesta,
9. päättää energialaitoksen henkilöstön palkkauksesta toimitusjohtajaa lukuunottamatta,
10. antaa lausunnon toimitusjohtajan valinnasta.

26 § Kunnanhallituksen puheenjohtaja

1. määrää tarvittaessa kunnanjohtajan lyhytaikaisen sijaisen,
2. myöntää kunnanjohtajan vuosiloman,
3. hyväksyy kunnanjohtajan matka- ja muut laskut.

27 § Viranhaltijoiden toimivalta

Kunnanjohtaja

1. johtaa kuntalain mukaan kunnanhallituksen alaisena koko kunnan organisaation toimintaa strategisten päämäärien ja vuosittain sovittavien tulostavoitteiden saavuttamiseksi,
2. päättää kuntalain säätämän asemavaltuutuksen mukaiset asiat,
3. päättää sopimuksista, silloin kun hankintahinta ei ylitä 0,1 % talousarvion toimintamenoista ja sopimuksen tekeminen ei kuulu toimielimien tai muun viranhaltijan toimivaltaan,
4. päättää johtoryhmän jäsenten sijaisjärjestelyistä,
5. päättää maan etuusto-oikeuden käyttämättä jättämisestä.
6. päättää viranhaltijalle annetun toimivallan edelleen siirrosta, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Kunnansihteeri

1. päättää kunnan suoraan omistamien asuinhuoneistojen ja asuinrakennusten vuokraamisesta ja päättää asuinhuoneistojen vuokrista ja muista asuinhuoneistoista perittävistä maksuista,
2. päättää asemakaavan mukaisten asuntotonttien vuokraamisesta,
3. päättää muiden rakennusten ja alueiden vuokraamisesta enintään vuodeksi,
4. päättää metsästysalueiden vuokraamisesta,
5. hyväksyy asuntotontin vuokraoikeuden siirrot,
6. tekee päätökset henkilökohtaista korkotukilainoitusta koskevissa asioissa,
7. päättää henkilökohtaisten aravalainojen osalta kunnalle kuuluvista asioista.
8. myöntää palkanlaskijan valmistelusta palkkaukseen kuuluvat vuosisidonnaiset ja määrävuosisisät

Taloussihteeri

1. päättää kunnan rahavarojen sijoittamisesta valtuuston päättämien perusteiden ja kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti,
2. päättää tilapäislainan ottamisesta kunnanhallituksen päättämässä rajoissa
3. päättää saatavien poistamisesta kunnanhallituksen päättämässä rajoissa

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöpäällikkö on Rantasalmen kunnan organisaatiossa toimiva viranhaltija, joka käyttää ratkaisuvalltaa ja vastaa Joroisten kunnassa kuntien kesken laaditussa sopimuksessa henkilöstöpäällikön rekrytoinnista ja henkilöstöasioiden hoitamisesta henkilöstöpäällikölle asetetuista tehtävistä.

Henkilöstöpäällikön tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty sekä tässä ja Rantasalmen kunnan hallintosäännössä määrätty:

1. huolehtii kunnan henkilöstöstrategian tarkistamisesta ja ylläpitämisestä;
2. rakentaa ja ylläpitää kuntien yhteistä henkilöstötietokantaa;
3. avustaa palvelutuotannon henkilöstösuunnittelussa;
4. kehittää ja ylläpitää kunnan osallistumis- ja yhteistoimintajärjestelmiä sekä huolehtii niihin liittyvästä valmistelusta ja sihteeritehtävistä;
5. kehittää kunnan henkilöstöjohtamista;
6. valmistelee johdon ja esimiesten koulutusohjelmat;

7. kehittää henkilöstön rekrytointimenetelmiä ja avustaa kunnan henkilöstövalinnoissa;
8. valmistelee ja ylläpitää palkkaus- ja palkitsemisjärjestelmät
9. huolehtii palkka-asiamiestehtävistä; ellei toisin ole määrätty,
10. valmistelee henkilöstön työterveyshuollon ja työkyvyn ylläpitoon liittyvät toimitasuunnitelmat;
11. valmistelee henkilöstötilinpäätöksen ja siihen liittyvät raportit;
12. osallistuu muutosvalmennukseen palvelurakenteiden muutostilanteissa;
13. osallistuu yhdessä esimiesten kanssa virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen ja tulkintaan;
14. huolehtii kunnan työsuojelupäällikön tehtävistä; ellei toisin ole määrätty

5. SIVISTYS- JA VAPAA-AIKATOIMIALA

28 § Sivistystoimen yhteislautakunnan tehtävät

Toiminta-ajatus

Kunnanvaltuuston 19.6.2006 § 35 kohdalla hyväksymässä JJR allianssikuntien yhteistyösopimuksessa sovitun kuntien välisen työnjaon mukaan Joroisten kunta isäntäkuntana tuottaa jäljempänä mainitut palvelut Juvan ja Rantasalmen kunnille.

Sivistystoimen yhteislautakunnan tehtävät

Joroisten kunnan sivistystoimen yhteislautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla perusopetuksen, lukio-opetuksen, kirjastopalvelujen ja kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen tehtäviä Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnan puolesta.

Yhteislautakunta hoitaa seuraavissa laeissa säädetyistä tehtävistä ja toimii laeissa tarkoitettuna toimielimenä: perusopetuslaki (628/98), lukiolaki (629/98), kirjastolaki (904/98), kunnan kulttuuritoiminnasta annettu laki (728/92), taiteen perusopetuksesta annettu laki (633/98), nuorisolaki (72/06), liikuntalaki (1054/98) ja museolaki (729/92).

Sivistyslautakunnan tehtävistä määrätään muutoin tarkemmin Joroisten kunnan hallintosäännössä.

29 § Sivistystoimen yhteislautakunnan toimivalta

Yleinen toimivalta

Lautakunta toimialueellaan

1. päättää ja vastaa asioista, jotka lautakunnalle on laeissa, asetuksissa tai muuten määrätty,
2. tekee esityksen toimialan talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi noudattaen yhteistyösopimuksessa hyväksytyä neuvottelumenettelyä, sekä vahvistaa kuntakohtaisen käyttötaloussuunnitelman palvelualueittain,
3. päättää asioista, jotka ovat tarpeen taloussuunnitelmassa tai muualla asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi ja toimialan toiminnan turvaamiseksi,
4. käyttää tässä säännössä ja muuten annettua taloudellista toimivaltaa talousarvion puitteissa,
5. päättää sisäisen valvonnan järjestämisestä, toiminnan raportoinnista ja arvioinnista,

6. päättää toimialan taksoista ja maksuista valtuuston päättämien yleisten perusteiden nojalla sekä huolehtii niiden ajantasaisuudesta,
7. päättää hankinnoista, joita ei ole siirretty viranhaltijoiden päätettäväksi,
8. päättää hankintoja koskevasta viranhaltijoiden toimivallasta toimialueellaan talousarviossa tai sen täytäntöönpano-ohjeissa mahdollisesti määrätyissä rajoissa,
9. päättää sisäisistä ja ulkoisista ostopalvelusopimuksista toimialueellaan,
10. päättää tilapäisen toimikunnan asettamisesta toimialallaan valmisteltavaa asiaa varten,
11. päättää toimialan asioissa annettavista lausunnoista,
12. päättää toimielimelle annetun toimivallan siirrosta viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista,
13. päättää toimialansa organisaatiosta valtuuston päättämän palvelualuejaon puitteissa
14. valmistelee palvelujen myynnin vuosisopimukset,
15. seuraa toimialan yleistä kehitystä, antaa sopimuskunnan käyttöön valmisteluun liittyviä tietoja sekä tuottaa vaihtoehtoisia ehdotuksia päätöksentekoa varten,
16. päättää toiminnassa noudatettavista yleisistä periaatteista ja ohjeista,
17. vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta toimialueellaan,
18. vastaa toimialan palvelujen tuotteistamisesta,
19. hyväksyy toimialansa henkilöstösuunnitelman,
20. päättää toimialan vastuulle annettujen kunnan omistuksessa olevien rakennusten, toimitilojen, alueiden sekä irtaimiston vuokraamisesta ja tilapäiseen käyttöön luovuttamisesta.

Sivistystoimen yhteislautakunnan toimiessa suunnittelulautakuntana sen toimivaltaan kuuluvat lautakunnan yleisistä tehtävistä kohdat 14-19.

Yhteislautakunnan erityinen toimivalta

1. tuottaa JJR yhteistyösopimuksessa tarkoitetut sivistystoimen palvelut Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnille: Perusopetus sisältäen esiopetuksen, kouluisten aamu- ja iltapäivätoiminnan, lukio-opetuksen ja kirjastotoimen. Vapaa-aikatoimi sisältäen nuorisoi-, liikunta- ja kulttuuritoimen sekä museot.

2. vastaa toimialan strategisesta suunnittelusta ja hyväksyy JJR-kuntien yhteisen opetustoimen kehittämissuunnitelman, aluekirjastostrategian ja vapaa-aikatoimen kehittämissuunnitelman
3. päättää JJR-kuntien esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen opetus-suunnitelmista, joissa voi olla kuntakohtaisia painotuksia,
4. vastaa opetuksen järjestäjän arvioinnista
5. päättää koulujen lukuvuoden työajasta
6. päättää koulukuljetusperiaatteista
7. päättää lukion opiskelijaksi ottamisen perusteista
8. päättää sivistystoimen käytössä olevasta irtaimistosta käyttäjiltä perittävistä maksuista,
9. päättää nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoimen avustusten jakamisperiaatteista ja ohjeista
10. päättää palvelualueiden päälliköiden sijaiset
11. päättää kunnassa järjestettävästä esiopetuksesta
12. päättää perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä-vasta,
13. päättää perusopetuksen oppilaan ottamisesta tai siirrosta erityisopetukseen tai 11-vuotiseen opetukseen mikäli vanhemmat vastustavat siirtoa
14. päättää perusopetukseen valmistavan tai lisäopetuksen järjestämisestä
15. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmien hyväksymisestä
16. päättää kirjastojen aukioloajoista

Sivistyslautakunta voi siirtää omaa päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Johtotiimi

Sivistystoimen palvelujen kehittämisessä toimii johtotiimi, johon kuuluvat sivistysjohtajan lisäksi palvelualueiden vastaavat sekä perusopetuksen ja lukio-opetuksen rehtoreita sovitulla tavalla.

30 § Viranhaltijoiden toimivalta

Sivistysjohtaja

1. Johtaa yhteislautakunnan ja kunnanhallituksen alaisena toimialan toimintaa strategisten päämäärien ja vuosittain sovittavien tulostavoitteiden saavuttamiseksi,
2. vastaa toimialallaan säännösten, suunnitelmien, määräysten ja tehtyjen sopimusten noudattamista,
3. vastaa yhteislautakunnan valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta,
4. vastaa toimialan talouden ja toiminnan seurannasta ja arvioinnista,
5. valmistelee toimialan talousarvioesityksen,
6. vahvistaa palvelualueiden sisällä palveluyksiköiden ja toimipisteiden käyttösuunnitelmat,
7. päättää viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä toiseen palvelualueeseen,
8. käyttää muulle viranhaltijalle siirrettyä ratkaisovaltaa tämän ollessa esteellinen tai estynyt ellei sijaista ole määrätty.

Palvelualueen päällikkö (opetuspäällikkö, kirjastotoimenjohtaja, vapaa-aikatoimen päällikkö)

1. toimii palvelualueen esimiehenä
2. vastaa palvelualueensa talouden ja toiminnan seurannasta ja arvioinnista
3. valmistelee palvelualueen talousarvioesityksen
4. päättää palvelualueen sisäisestä työvoiman käytöstä, sekä ratkaisee tarvittaessa, minkä toimintayksikön hoidettaviin jokin uusi tehtävä tai asia kuuluu
5. käyttää palvelualueen muulle viranhaltijalle siirrettyä ratkaisovaltaa tämän ollessa esteellinen tai estynyt ellei sijaista ole määrätty;
6. päättää sivistyslautakunnan siirtämän toimivallan mukaisista asioista;
7. päättää erillisistä hankinnoista käyttösuunnitelmassa määritellyin valtuuksin;
8. päättää viranhaltijalle annetun toimivallan edelleen siirrosta, mikäli se lain mukaan on mahdollista;

Palveluyksikön esimies

(rehtori, koulunjohtaja, kirjastonjohtaja, nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoimen palveluyksikön esimies, aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava)

1. vastaa palveluyksikkönsä taloudesta ja toiminnasta
2. vastaa palveluyksikkönsä talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta ja arvioinnista
3. päättää palveluyksikön käyttötalouden irtaimen omaisuuden hankinnasta talousarvion puitteissa

Opetuspäällikkö

1. koordinoi ja johtaa opetuksen pedagogista kehittämistä
2. määrittelee oppilaan lähikoulun
3. päättää peruskoulun oppilaaksi ottamisesta, mikäli vanhemmat hakevat lapsen muuhun kuin kunnan osoittaman lähikouluun
4. päättää oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä erityisopetukseen (PKL 17 § 2 mom ja 18 §), kun käytetään harkintaa oppilaan kouluryhmästä/koulupaikasta
5. päättää pätevistä syistä peruskoulun oppilaan määräämisestä väliaikaisesti käymään koulua kunnan muussa samankielisessä koulussa kuin omassa lähikoulussa
6. päättää oppilaan oikeudesta aloittaa perusopetus vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
7. päättää oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta muutoin kuin tilapäisesti, mikäli huoltajan kanta on myönteinen,
8. nimeää rehtorin tehtäviä hoitavan koulunjohtajan
9. hyväksyy opetussuunnitelmiin perustuvat koulujen vuosisuunnitelmat
10. päättää koko opetustointia koskevien työryhmien asettamisesta,
11. päättää lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta.

Rehtori/koulunjohtaja

1. rajoittaa perustellusta syystä pääsyä opetusta seuraamaan
2. määrää muun kuin perusopetuksessa olevan oppilaan perusopetuksen tutkinnon ja yksittäisen oppiaineen tutkinnon vastaanottamisesta
3. määrää kouluunsa kuuluvan kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan
4. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta ja oppilaan erottamisesta koulusta määräajaksi
5. päättää luvan myöntämisestä oppilaan poissaoloon yli 3 päivän osalta
6. päättää kodin ja koulun yhteistyöstä
7. päättää koulun järjestyssäännöstä, mikäli se ei sisälly opetussuunnitelmaan,
8. päättää oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä erityisopetukseen kun ei tule harkintaa oppilaan siirtämisestä toiseen kouluun tai kouluryhmään
9. vahvistaa oppilaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS), joka on laadittu yhteistyössä asiantuntijoiden ja huoltajien kanssa
10. määrää tarvittaessa peruskoulun opettajan enintään 3 työpäivää kuukaudessa huolehtimaan toisenkin opettajan tehtävistä, milloin tämä odottamattoman esteen takia ei voi antaa opetusta eikä muuta sijaista saada
11. päättää valitun aineen vaihtamisesta
12. päättää oppilaan valinnaisaineista, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää
13. päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä sekä korvaavan opetuksen järjestämisestä. Oppiaineen opiskelusta vapauttamisesta muutoin kuin tilapäisesti päättää kuitenkin opetuspäällikkö,
14. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta,
15. päättää ei-harkinnanvaraiseen asiantuntijalausuntoon perustuvat poikkeukset maksuttomaan koulukuljetukseen,
16. päättää uskonnon opetuksesta vapauttamisesta
17. päättää lukiolain 13 § mukaiset erityiset opetusjärjestelyt
18. päättää luokanvalvojan ja lukion ryhmäohjaajien määrästä

19. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksymisestä tai määrää hyväksyvän opettajan
20. päättää lukion opiskelijavalinnasta
21. myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen
22. myöntää luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta

Opettajat

Viranhaltijan ja tuntiopettajan tulee yhteistyössä oppilaiden, näiden huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa pyrkiä saavuttamaan opetukselle säädetyt ja määrätyt tavoitteet ja osallistua koulun kehittämiseen sekä suorittaa opetussuunnitelmaan ja siihen perustuvan suunnitelman mukaan hänelle kuuluvat tehtävät ja laissa ja asetuksessa säädetyt ja erikseen määrätyt tehtävät.

Peruskoulun ja lukion opettajan tulee enintään kolmena työpäivänä kerrallaan huolehtia toisenkin opettajan tehtävistä, milloin tämä odottamattoman esteen takia ei voi antaa opetusta eikä muuta sijaista saada.

Peruskoulun ja lukion opettaja päättää luvan myöntämisestä oppilaan poissaoloon enintään 3 päivän osalta.

Kuljetussihteeri

1. päättää koulukuljetuksista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti,
2. päättää perusopetuslain 32 § mukaiset erityisestä syystä myönnettävät poikkeukset maksuttomaan koulukuljetukseen
3. päättää maksusitoumukseen perustuvasta oppilaskuljetuksesta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava

valmistelee aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisen ja lapsen ao. toimintaan ottamisen.

Kirjastotoimenjohtaja

1. toimii Joroisten kirjaston palveluyksikön esimiehenä,
2. vastaa toimialansa tiedottamisesta,
3. päättää kirjastojen aukioloaikojen tilapäisistä muutoksista,

4. voi siirtää omaa päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Kirjastonjohtaja

1. päättää palveluyksikkönsä kirjastoaineiston valinnasta
2. päättää palveluyksikön aukioloaikojen tilapäisistä muutoksista
3. voi siirtää omaa päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle,

Rantasalmen kirjaston johtaja päättää kirjastoautotoimintaa koskevista asioista talousarvion puitteissa sekä kirjastoautotoiminnan suunnittelusta, seurannasta ja arvioinnista.

Juvan kirjaston johtaja vastaa koulun ja kirjaston yhteistyöstä sekä palvelualueen pedagogisten palvelujen suunnittelusta, seurannasta ja arvioinnista.

Vapaa-aikatoimen päällikkö

1. toimii kulttuuritoimen palveluyksikön esimiehenä
2. vastaa kulttuuritoimen ja museoiden taloudesta ja toiminnasta
3. päättää museoiden aukioloajoista
4. päättää kulttuuritoimen avustuksista sivistystoimen yhteislautakunnan hyväksymän avustussäännön mukaisesti,
5. voi siirtää omaa päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Nuorisotoimen palveluyksikön esimies

1. päättää nuorisotoimen avustuksista sivistystoimen yhteislautakunnan hyväksymän avustussäännön mukaisesti,
2. päättää palveluyksikön käyttötalouden irtaimen omaisuuden hankinnasta talousarvion puitteissa.

Liikuntatoimen palveluyksikön esimies

1. päättää liikuntatoimen avustuksista sivistystoimen yhteislautakunnan hyväksymän avustussäännön mukaisesti,
2. päättää liikunta-alueiden maanvuokrasopimuksista.

31 § Viranhaltijan päätöspöytäkirja

Päätöksistään viranhaltijoiden on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

6. PERUSTURVAN TOIMIALA

Toiminta-ajatus

Perusturvan toimialan tarkoituksena on tukea ja edistää asukkaiden psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia, ehkäistä sairauksia ja sosiaalisten ongelmien syntymistä sekä turvata tarpeelliset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut.

Perusturvan yhteislautakunnan tehtävät

Juvan kunnan perusturvalautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla edellä §:ssä mainittuja tehtäviä Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnan puolesta kuitenkin niin, että Rantasalmen kunta ei ole mukana yhteistyössä terveystalveluiden tuottamisessa.

Perusturvalautakunta huolehtii perusturvan vastuualueella sosiaalihuoltolaissa (710/1982), kansanterveyslaissa (66/1972) ja raittiustyölaissa (828/82) säädetyistä tehtävistä sekä niistä tehtävistä, jotka muissa laeissa on säädetty terveystalvelukunnan tai terveydenhoitolautakunnan tehtäväksi.

Perusturvalautakunta huolehtii sosiaali- ja terveydenhuollosta ja muista sille määrättyistä tehtävistä Juvan kunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti.

7. YMPÄRISTÖTOIMEN TOIMIALA

Toiminta-ajatus

Ympäristötoimen toiminta-ajatuksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti, valvoa ja seurata ympäristön tilaa, ottaen huomioon kestävä kehitys sekä yksityisteiden osalta seurata ja edistää liikenneturvallisuutta sekä tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Lupa- ja valvontasioissa tulee ottaa huomioon tasapuolinen kohtelu.

Ympäristötoimen yhteislautakunnan tehtävät

Rantasalmen kunnan ympäristötoimen yhteislautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla viranomaistehtäviä Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnan puolesta.

Ympäristölautakunta toimii alla lueteltujen lakien tarkoittamana toimielimenä:

Maankäyttö ja Rakennuslaki (132/99); rakennusvalvontaviranomainen
 Ympäristönsuojelulaki (86/2000); lupa- ja valvontaviranomainen
 Jätelaki (1072/93); valvontaviranomainen
 Maa-aineslaki (555/81); lupa- ja valvontaviranomainen
 Vesilaki (264/61), vesiliikennelaki, vesihuoltolaki, maastoliikennelaki, ; ympäristö-
 suojeluviranomainen
 Ulkoilulaki (606/73);leirintäalue viranomainen
 Yksityistielaki (358/62); lain edellyttämä viranomainen
 Luonnonsuojelulaki(1096/1996): luonnon ja maisemansuojelun edistäminen
 Romuajoneuvoa koskevat lait ja asetukset
 Kaivoslaki (503/65)

Ympäristötoimen yhteislautakunnan tehtävistä määrätään muutoin tarkemmin Rantasalmen kunnan hallintosäännössä.

8. TEKNISEN TOIMEN TOIMIALA

Toiminta-ajatus

Teknisen toimialan tehtävänä on tuottaa JJR kuntien tarvitsemat tekniset palvelut luovasti, asiakaslähtöisesti, laadukkaasti ja kustannustehokkaasti hyödyntämällä verkostoja ja vuorovaikutusta kuntien osaamisalueiden kanssa. Tavoitteena on tuottaa JJR kuntien asukkaille hyvä aineellinen toiminta- ja elinympäristö.

Teknisen lautakunnan tehtävät

Rantasalmen kunnan tekninen lautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla teknisen toimen tehtäviä Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kuntien puolesta.

Tekninen lautakunta toimii seuraavissa laeissa tarkoitettuna toimielimenä:

- laki yleisistä teistä
- jätelaki 1993/1072
- vesihuoltolaki 2001/119
- maankäyttö- ja rakennuslaki. toimialansa osalta 1999/132

Teknisen lautakunnan tehtävistä määrätään muutoin tarkemmin Rantasalmen kunnan hallintosäännössä.

9. MAASEUTUTOIMEN TOIMIALA

Toiminta-ajatus

Maaseututoimi on Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kuntien alueilla toimiva hallinto- ja palveluyksikkö, joka hoitaa sille osoitetut maaseutuhallinnon viranomaistehtävät, vastaa yhteislautakunnan ja Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen välillä solmitun maatalo-

uslomituksen toimeksiantotehtävän toteuttamisesta sekä hoitaa sille osoitetut maatalouden kehittämistehtävät. Lisäksi maaseututoimi neuvoo ja palvelee niin, että elinvoimainen maatalous JJR-kunnissa säilyy ja edelleen kehittyy.

Maaseutulautakunnan tehtävät

Rantasalmen kunnan maaseutulautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta huolehtii kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla maaseutuhallinnon ja lomituspalvelujen tehtävät Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kuntien puolesta. Lisäksi Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen kanssa tehdyn toimeksiantosopimuksen perusteella lautakunta hoitaa lomituspalvelujen tehtävät Sulkavan kunnan ja osittain Savonlinnan kaupungin alueella.

Maaseutulautakunta toimii seuraavissa laeissa tarkoitettuna toimielimenä:

Laki maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa (1558/1991),

Laki maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa noudatettavasta menettelystä (1336/1992),

Laki Euroopan yhteisön yhteisen maatalouspolitiikan täytäntöönpanosta (1100/1994).

Maaseutulautakunnan tehtävistä määrätään muutoin tarkemmin Rantasalmen kunnan hallintosäännössä.

10. KUNNAN TALOUS

32 § Taloudellisuus ja tulosvastuu

Kunnan tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja järjestettävä siten, että vastuu tavoitteiden toteuttamisesta sekä toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta on selkeä.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja toimenpiteet esitetään vuosittain päätettävässä talousarviossa sekä taloussuunnitelmassa.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Toiminnalliset ja taloudelliset tulokset esitetään toimintakertomuksessa.

33 § Talousarvion valmistelu

Kunnanhallitus vastaa kunnan vision laatimisesta sekä kunnan strategioiden ja tavoitteiden asettamisesta sekä talouden suunnittelusta.

Kunnanhallitus laatii kunnan talousarvioehdotuksen isäntäkuntatoimiala mukaan lukien.

Yhteislautakunta valmistelee toimialan seuraavan vuoden talousarvion ja käy valmistavat neuvottelut JJR-ohjausryhmän ja tarvittaessa kunnanhallitusten kanssa.

34 § Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle käyttötalousosassa palvelualuekohtaiset ja investointiosassa hanke- tai tehtäväkohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Käyttötalousmenon ja investointimenon euromääräinen raja määritellään vuosittain talousarviossa.

Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Hyväksytyjen käyttösuunnitelmien perusteella toimielimet ja viranhaltijat voivat käyttää muualla tässä hallintosäännössä annettua toimivaltaa.

35 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset valmistellaan tilaajakuntien ja isäntäkunnan yhteistyönä. Muutokset on esitettävä isäntäkunnan valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

36 § Käyttöomaisuus

Kiinteän käyttöomaisuuden ostamisesta ja myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus. Irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja myynnistä päättää kunnanhallitus, lautakunta vastuualueellaan tai näiden päättämä viranhaltija.

37 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden peruseränusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskelman pohjana käytettävän pienhankintarajan. Pienhankintaraja koskee yksittäistä hyödykettä ja hyödykekokonaisuutta.

Käyttöön soveltumaton materiaali on poistettava varastosta. Toimialansa irtaimiston poistoista ja poistetun omaisuuden mahdollisesta myynnistä päättää palvelualueen päällikkö.

38 § Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamista ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

39 § Maksujen määrääminen

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus ja lautakunta toimialueellaan.

Kunnanhallitus ja lautakunta voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

40 § Riskien hallinta

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja tehtävät hoidettava taloudellisia ja muita riskejä välttäen.

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Riskien hallitsemiseksi on selvitettävä todennäköisten riskien olemassaolo ja niiden mahdolliset vahinkokustannukset. Vahinkoihin on varauduttava siten, etteivät niiden kustannukset aiheuta häiriötä kunnan toiminnoille ja rahoitukselle.

Vakuutusten voimassaolosta ja riittävydestä vastaa kiinteistöjen, rakennusten ja irtaimistojen osalta kunnanhallitus.

Vakuutusten riittävyys ja voimassaolo tarkistetaan vuosittain vakuutusyhtiön edustajan kanssa.

Kunnanhallitus päättää vakuutusten kilpailuttamisesta.

41 § Sisäinen valvonta ja ohjeistus

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta.

Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuhenkilö.

Ohjeita rahatoimen, omaisuuden ja laskentatoimen hoitamisesta voidaan antaa sisäisen valvonnan ohjeessa, jonka kunnanhallitus hyväksyy.

11. KOKOUSHENNETTELY

42 § Määräysten soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvien osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

43 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

44 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asia-lista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämäärällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

45 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

46 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

47 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asia käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä.

Toimitäin voi päätätä, ottaako se käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

48 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimitäimen kokouksessa. Puheenjohtaja voi varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestyks, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopettava kokous.

49 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Tilapäinen puheenjohtaja valitaan kokoukseen osallistuvien jäsenten iältään vanhimman puheenjohtajalla.

50 § Läsnäolo-oikeus toimitäinten kokouksissa

Kunnan eri toimitäinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

Kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, yhteislautakunnan kokouksessa sopimuskuntien kunnanhallitusten puheenjohtajilla tai kunnanhallituksen keskuudesta valitsemilla edustajilla sekä kunnanjohtajilla, muun toimitäimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päätätä asianomainen toimitäin.

51 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimitäimissä

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimitäimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitäimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen edustajaa ei valita tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan ja vaalilautakuntiin.

52 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijöinä toimivat:

Kunnanhallituksessa kunnanjohtaja,
Elinkeinojaostossa kunnanjohtaja,
Henkilöstöjaostossa henkilöstöpäällikkö,
Energialaitoksen johtokunnassa energialaitoksen toimitusjohtaja,
Sivistyslautakunnassa sivistysjohtaja. Lautakunta voi kutsua asiantuntijoiksi kokoukseen kirjastoimenjohtajan, opetuspäällikön ja vapaa-aikatoimen vastaavan viranhaltijan.

Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisenaan muissakin virkatehtävissä toimiva viranhaltija. Jos kaikki esittelijät ovat esteellisiä, asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Valmistelija (josta maininta kirjattu esityslistaan) voi olla kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan. Asiantuntija voi sen sijaan olla paikalla vain asian esittelyn/keskustelun ajan, mutta ei enää päätösvaiheessa.

53 § Esteellisyyden toteaminen

Henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

54 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

55 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimieli-
men päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimieliimen päättämänä aikana ja paikassa si-
ten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimieliimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimieliimen nimi,
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka,
- läsnä ja poissa olleet ja missä omaisuudessa kukin on ollut läsnä,
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko,
- selostus asiasta,
- päätösehdotus,
- esteellisyys,
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu,
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys; äänestysesitys sekä äänestyksen tulos,
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos,
- päätöksen toteaminen,
- eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
- puheenjohtajan allekirjoitus,
- pöytäkirjanpitäjän varmennus,
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta,
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Mikäli yhteislautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä, se on pidettävä kun-
talain 63 §:n mukaisesti nähtävänä kaikissa sopimuskunnissa.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oi-
kaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mai-
nittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä il-
moitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenki-
lön tekemiin päätöksiin.

56 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää asianomaisen lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunta ei käytä kuntalain 51 §:ssä tarkoitettua otto-oikeutta yhteislautakunnan päättämiin asioihin muutoin kuin, jos lautakunnan päätös on yhteistyösopimuksen, kunnan tilaussopimuksen tai lain vastainen. Ennen otto-oikeuden käyttämistä kunnanjohtajan on kuultava kunnanjohtajaryhmää.

57 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle / (= joko esittelijälle tai ellei hän ole paikalla, puheenjohtajalle) lautakunnalle (= joko esittelijälle tai ellei hän ole paikalla, puheenjohtajalle) niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

12. MUUT MÄÄRÄYKSET

58 § Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kunnan viranhaltijoista.

59 § Kunnan asukkaiden aloitteet

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle.

Jos aloite vaati erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle yhden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

60 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kunnanhallituksen päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa kunnansihteerin tai sivistysjohtaja, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä. Kunnanhallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa kunnansihteerin tai sivistysjohtaja.

Yhteislautakunnan päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja tai sivistysjohtaja tai sijaiseksi määrätty, ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Yhteislautakunnan puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja sivistysjohtaja voi yksinkin allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi todistaa oikeaksi puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä tai arkistonhoitaja.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

61 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

62 § Asiakirjoista perittävät lunastukset

Valtuusto päättää niistä perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta.

13. HALLINTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO YHTEISLAUTAKUNTIEN OSALTA JA SIIRTYMÄVAIHEEN MÄÄRÄYKSET

Sivistystoimen yhteislautakunta toimii 1.3.-31.8. 2007 suunnittelulautakuntana ja 1.9.2007 alkaen allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien koulu- ja vapaa-aikalautakunnat huolehtivat 31.8.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.

Perusturvalautakunta toimii 1.3.-31.8. 2007 suunnittelulautakuntana ja 1.9.2007 alkaen allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien terveys- ja sosiaalilautakunnat huolehtivat 31.8.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.

Ympäristötoimen yhteislautakunta toimii 1.3.2007 alkaen allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien rakennus- tai ympäristölautakunnat huolehtivat 28.2.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.

Teknisen toimen yhteislautakunta toimii 1.3.-31.8. 2007 suunnittelulautakuntana ja 1.9.2007 alkaen allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien tekniset lautakunnat huolehtivat 31.8.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.

Maaseututoimen yhteislautakunta toimii 1.3.2007 alkaen allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien kunnanhallitukset tai maaseutulautakunnat huolehtivat 28.2.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.

Yhteislautakunnan toimiessa suunnittelulautakuntana toimialan henkilöstö on toimialajohtajan työnjohto-oikeuden alainen yhteistä valmistelua koskevissa asioissa. Yhteislautakunnan käynnistyessä toimivaltaisena koko toimialan henkilöstö siirtyy toimialajohtajien työnjohto-oikeuden alaiseksi.

Yhteistä tuotanto-organisaatiota perustettaessa palveluyksikköjaosta päättää kunnanhallitus.

Yhteistä tuotanto-organisaatiota perustettaessa palvelualueiden ja palveluyksiköiden esimiesten vakinaiset henkilövalinnat päättää yhteislautakunta ohjausryhmää kuultuaan.

Kun yhteislautakunta on päätösvaltainen viranomais- ja tuotantolautakunta, uusien vakinaisten henkilöiden palkkaaminen tapahtuu pääsääntöisesti suoraan isäntäkuntaan.