

Juvan kunta



HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty kunnanhallituksessa 16.2.2007

Hyväksytty valtuustossa 26.2.2007: lukuun ottamatta 36 §:ssä mainittuja toimialajohtajan, palvelualueen päällikön, perhepalvelualueen päällikön, hoivapalvelupäällikön, johtavan lääkärin ja johtavan hoitajan, palveluyksikön esimiehen ja sosiaalityöntekijän tehtäväluetteloita.

Hyväksytty valtuustossa 29.08.2007.

Hyväksytty valtuustossa 09.06.2008.

SISÄLLYSLUETTELO

Sivu

1. YLEISTÄ	4
1 § Kunnan toimintaa ohjaavat säännökset.....	4
2. ORGANISAATIO	4
2 § Toimialajako ja toimialojen päätehtävät.....	4
3 § Luottamushenkilöorganisaatio.....	5
Kunnanhallitus.....	6
Kunnanhallituksen yleisjaosto.....	6
Tarkastuslautakunta.....	6
Yhteislautakunta.....	6
4 § Palveluyhteistyön ohjausorganisaatio.....	7
JJR-ohjausryhmä.....	7
Kunnanjohtajaryhmä.....	7
5 § Henkilöstöorganisaatio.....	8
6 § Johtoryhmä(t).....	8
7 § Työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminta.....	9
8 § Johtajasopimus, tehtäväkuvaukset ja henkilökohtaiset vuositavoitteet...	9
9 § Kuntien väliset sopimukset tehtävien hoitamisesta.....	9
3. HENKILÖSTÖ	10
10 § Yleistä.....	10
11 § Luvun määräysten soveltaminen.....	10
12 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi.....	10
13 § Viran haku.....	10
14 § Henkilöstön kelpoisuusehdot.....	11
15 § Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen.....	11
16 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....	12
17 § Virka- ja työvapaa.....	12
18 § Sivutoimilupa.....	12
19 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen.....	13
20 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	13
21 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa.....	13
4. TOIMIELIMIEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA	14
22 § Kunnanhallituksen toimivalta.....	14
23 § Kunnanhallituksen yleisjaoston tehtävät ja toimivalta.....	19
5. PERUSTURVAN TOIMIALA	21
24 § Toiminta-ajatus.....	21
25 § Perusturvan yhteislautakunnan tehtävät.....	21
26 § Perusturvalautakunnan toimivalta.....	22
Yleinen toimivalta.....	22
Perusturvalautakunnan erityinen toimivalta.....	23

27 § Perusturvalautakunnan yksilöjaosto.....	24
Yksilöjaoston päätösvalta.....	24
6. SIVISTYS- JA VAPAA-AIKATOIMIALA.....	25
28 § Toiminta-ajatus.....	25
29 § Sivistystoimen yhteislautakunnan tehtävät.....	25
7. YMPÄRISTÖTOIMEN TOIMIALA.....	25
30 § Toiminta-ajatus.....	25
31 § Ympäristötoimen yhteislautakunnan tehtävät.....	25
8. TEKNISEN TOIMEN TOIMIALA.....	26
32 § Toiminta-ajatus.....	26
33 § Teknisen toimen yhteislautakunnan tehtävät.....	26
9. MAASEUTUTOIMEN TOIMIALA.....	27
34 § Toiminta-ajatus.....	27
35 § Maaseututoimen yhteislautakunnan tehtävät.....	27
10. VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA.....	27
36 § Viranhaltijoiden toimivalta.....	27
Kunnanjohtaja.....	28
Hallintojohtaja.....	29
Taloussuunnittelija.....	29
Kaavoitusinsinööri.....	30
Yritysasiamies.....	31
Kuljetussihteeri.....	31
Henkilöstöpäällikkö.....	32
Perusturvan johtotiimi.....	33
Perusturvan toimialajohtaja.....	33
Palvelualueen päällikkö.....	33
Perhepalvelupäällikkö.....	34
Hoivapalvelupäällikkö.....	35
Terveyspalvelupäällikkö.....	36
Palveluyksikön esimies.....	36
Toimipisteen esimies.....	37
Johtava lääkäri.....	37
Vastaava hammaslääkäri.....	38
Kehitysvammahuollon esimies.....	38
Sosiaalityöntekijä.....	38
Sosiaaliohjaaja.....	39
11. KUNNAN TALOUS.....	40
37 § Taloudellisuus ja tulosvastuu.....	40
38 § Talousarvion valmistelu.....	40
39 § Talousarvion täytäntöönpano.....	40

40 § Talousarvion muutokset.....	41
41 § Käyttöomaisuus.....	41
42 § Poistosuunnitelman hyväksyminen.....	41
43 § Rahatoimen hoitaminen.....	42
44 § Maksujen määrääminen.....	42
45 § Riskien hallinta.....	42
46 § Sisäinen valvonta ja ohjeistus.....	43
12. KOKOUSMENETTELY.....	43
47 § Määräysten soveltamisala.....	43
48 § Kokousaika ja -paikka.....	43
49 § Kokouksen koollekutsuminen.....	43
50 § Jatkokokous.....	44
51 § Varajäsenen kutsuminen.....	44
52 § Kokouksen pitäminen.....	44
53 § Kokouksen johtaminen.....	44
54 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	44
55 § Läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa.....	45
56 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä.....	45
57 § Esittely.....	45
58 § Esteellisyyden toteaminen.....	46
59 § Äänestys ja vaalit.....	46
60 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen.....	46
61 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus.....	48
62 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen ja otto-oikeuden käyttäminen...	48
13. MUUT MÄÄRÄYKSET.....	48
63 § Tiedottaminen.....	48
64 § Kunnan asukkaiden aloitteet.....	49
65 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen.....	49
66 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen.....	49
67 § Asiakirjoista perittävät lunastukset.....	50
14. HALLINTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO YHTEISLAUTAKUNTIEN OSALTA JA SIIRTYMÄVAIHEEN MÄÄRÄYKSET.....	50
68 § Hallintosäännön voimaantulo.....	50
Yhteislautakunnat.....	50
Henkilöstöorganisaatio.....	51
Kuntien väliset sopimukset tehtävien hoitamisessa.....	51

1. YLEISTÄ

1 §

Kunnan toimintaa ohjaavat säännökset

Hallintosäännössä määrätään:

- kunnan organisaatiosta
- päätöksenteko- ja kokousmenettelystä,
- (taloudenpidosta), (vs. taloussääntö)
- toimielinten kokoonpanosta, tehtävistä ja toimivallasta,
- viranhaltijoiden toimivallasta

Hallintosäännössä on tarvittavat määräykset myös Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kuntien yhteistyöstä, jota tehdään kuntalain 76 §:n 2 momentin nojalla.

Yhteistyön perusteena on kunnanvaltuustojen yhtäpitävin päätöksin hyväksymä yhteistyösopimus ja kunnanhallitusten hyväksymät toimialakohtaiset vuosisopimukset.

Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla säännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- Valtuuston työjärjestys
- (Taloussääntö)
- Tarkastussääntö
- Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Lisäksi toimintaa ohjataan konserniohjeella, sisäisen valvonnan ohjeella, rakennushankkeiden menettelytapaohjeella ja erikseen määritellyillä muilla toimintaohjeilla.

Valtuusto määrittelee kunnan vision, toiminta-ajatuksen, strategiat, päämäärät ja valtuustotason tavoitteet talousarviossa ja -suunnitelmassa.

2. ORGANISAATIO

2 §

Toimialajako ja toimialojen päätehtävät

Valtuusto ja kunnanhallitus ovat vastuussa kunnan strategisesta kokonaisjohtamisesta ja niille kuntalaissa määritellyistä tehtävistä.

Näiden alaisena palvelualueena kunnassa toimii Yleishallinto ja elinkeinotoimi.

Valtuusto, kunnanhallitus ja yleishallinto ovat kansalaiskuntaa edustava tilaaja-organisaatio, joka vuosittain tehtävään palvelusopimukseen perustuen hankkii kuntien välisessä työnjaossa sovitut palvelut seuraavasti:

Joroisten kunnan tuottamana

- perusopetuksen
- lukio-opetuksen
- kirjastotoimen palvelut
- vapaa-aikatoimen palvelut ja

Rantasalmen kunnan tuottamana

- teknisen toimen palvelut
- ympäristötoimen palvelut
- talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut
- ruokahuollon palvelut
- maaseutuhallinnon ja lomituspalvelut

Kunnan palvelukunnan muodostavat yhteislautakunta ja sen alainen henkilöstöorganisaatio, joka on tuottajaorganisaatio.

Juvan kunta on perusturvan toimialan isäntäkuntana ja tuottaa seuraavat palvelut myös Joroisten ja Rantasalmen kunnille:

- Perusterveydenhuollon
- Sosiaalitoimen palvelut
- Kaavoituspalvelut
- Joukkoliikenne- ja kuljetuspalvelut

kuitenkin niin, että Rantasalmen kunta ei ole mukana yhteistyössä terveystaloiden tuottamisessa.

Perusturvan toimiala jakautuu perhepalvelualueeseen, hoivapalvelualueeseen ja terveystalouksalueeseen. Palvelualueet voivat jakautua edelleen palveluyksiköihin ja palveluyksiköt voivat jakautua edelleen toimipisteisiin.

Valtuusto päättää toimialan jakamisesta palvelualueisiin talousarvion yhteydessä.

3 §

Luottamushenkilöorganisaatio

Kunnan virallisen luottamushenkilöorganisaation muodostavat kunnanvaltuusto, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus sekä seuraavat lautakunnat.

Kunnan keskusvaalilautakunnasta sekä vaalilautakunnasta ja vaalitoimikunnasta on säädetty laissa.

Toimielinorganisaatio ja niiden jäsenmäärät ovat seuraavat:

Kunnanvaltuusto	27 jäsentä
Tarkastuslautakunta	6 jäsentä
Kunnanhallitus	9 jäsentä
Kunnanhallituksen yleisjaosto	5 jäsentä
Yhteislautakunta	15 jäsentä

Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa ja huolehtia kunnan hallintotehtävistä siten, kuin siitä säädetään kuntalaissa ja erityislaeissa tai määrätään tässä johtosäännössä ja vastata siitä, että toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritelty toiminta-ajatus sekä päämäärät ja tavoitteet toteutuvat tehokkaasti ja tuloksellisesti. Kunnanhallitus vastaa valtuuston hyväksymien strategioiden toteutumisesta.

Kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen 9 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen kahden vuoden pituiseksi toimikaudeksi, joka alkaa tai päättyy valtuutettujen toimikauden vaihtuessa.

Kunnanhallituksen jäsenten keskuudesta kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Kunnanhallituksen yleisjaosto

Kunnanhallituksessa on yleisjaosto, johon kunnanhallitus valitsee kuntalain 17 §:n mukaisesti 5 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnanhallitus valitsee yleisjaoston jäsenten keskuudesta jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnasta määrätään Juvan kunnan tarkastussäännössä.

Yhteislautakunta

Toimialan hallintoa varten Joroisten kunta perustaa sivistystoimen, Juvan kunta perusturvan ja Rantasalmen kunta ympäristötoimen, teknisen toimen ja maaseututoimen yhteislautakunnan kunnanvaltuuston toimikaudeksi.

Valtuusto valitsee yhteislautakunnan jäsenet ensisijaisesti sopimuskuntien kunnanvaltuuston jäsenistä. Sopimuskuntien valtuustot tekevät esitykset lautakuntaan valittavista jäsenistä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Esitystä tehdessään valtuustot ottavat huomioon tasa-arvolain vaatimukset varsinaisia jäseniä ja varajäseniä valittaessa.

Yhteislautakuntaan valitaan puheenjohtaja toimialan isäntäkunnasta ja varapuheenjohtaja toisesta sopimuskunnasta. Maaseututoimen yhteislautakunnan puheenjohtaja valitaan kuitenkin Juvan kunnan esittämistä jäsenistä.

Sopimuskuntien kunnanjohtajilla sekä kunnanhallitusten puheenjohtajilla ja kunnanhallitusten keskuudestaan nimeämillä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteislautakuntien kokouksissa.

Yhteislautakunnan alaisuudessa voi toimia jaostoja. Lautakunta valitsee jaostojen jäsenet lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä.

Perusturvan yhteislautakuntaan Rantasalmen kunnasta valitut edustajat eivät osallistu perusterveydenhuollon asioiden käsittelyyn.

4 §

Palveluyhteistyön ohjausorganisaatio

JJR-ohjausryhmä

Sopimuskuntien yhteistyötä koordinoivana elimenä toimii JJR-ohjausryhmä, jossa on jokaisesta kunnasta neljä hallitusten jäsenistä tai valtuuston puheenjohtajista valittua jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Ohjausryhmän jäsenet valitsee sopimuskuntien kunnanhallitukset toimikaudekseen.

Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan vuosittain kiertävästi eri kunnista puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Kunnanjohtajaryhmä

Sopimuskuntien kunnanjohtajat muodostavat kunnanjohtajaryhmän. Ryhmä valitsee keskuudestaan vuosittain kiertävästi puheenjohtajan.

Kunnanjohtajaryhmän tehtävänä on valmistella ohjausryhmän käsiteltävät asiat ja viedä eteenpäin sen linjaamat asiat.

5 §**Henkilöstöorganisaatio**

Kunnanjohtaja on koko henkilöstöorganisaation päällikkö. Toimialajohtaja, hallintojohtaja, kaavoitusinsinööri ja yritysasiainmies sekä muut viranhaltijat ovat suoraan kunnanjohtajan alaisia. Hallintojohtaja on kunnanjohtajan sijainen, ellei kunnanhallitus määrää sijaiseksi toista viranhaltijaa. Perusturvan toimialajohtajan sijaisena toimii kunnanjohtajan määräämä viranhaltija.

Yleishallinnon palvelualueen päällikkö on hallintojohtaja. Palvelualueen yksiköitä ovat hallinto-, taloussuunnittelu- sekä kuljetuspalveluyksiköt.

Kehittämisyksikön muodostavat kaavoitus- ja mittauspalveluiden palvelualue, jonka päällikkö on kaavoitusinsinööri sekä yrityspalvelualue, jonka päällikkö on yritysasiainmies.

Perusturvan toimialan päällikkönä on perusturvan toimialajohtaja.

Kaavoituspalveluiden palvelualueen päällikkö on kaavoitusinsinööri.

(Joukkoliikenne- ja kuljetus)

Palvelualueetta johtaa palvelualueen päällikkö.

Palveluyksikköä johtaa palveluyksikön esimies.

Toimipistettä johtaa toimipisteen esimies.

Palvelualueet alueet jakautuvat palveluyksiköihin. Palveluyksikköjaosta ja palveluyksiköiden jakamisesta toimipisteisiin päättävät kunnanhallitus ja yhteislautakunta alaistensa palvelualueiden osalta.

6 §**Johtoryhmä (t)**

Kunnanjohtaja, hallintojohtaja, perusturvan toimialajohtaja, yritysasiainmies ja kaavoitusinsinööri ja taloussuunnittelija muodostavat johtoryhmän. Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohtolleen. Tarvittaessa kunnanjohtaja voi kutsua johtoryhmän kokoukseen asiantuntijoita.

Johtoryhmän sihteerinä toimii taloussuunnittelija.

7 §**Työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminta**

Työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa varten on yhteistyötoimikunta sekä työsuojelutoimikunta.

Yhteistyötoimikunta vastaa laki- ja sopimusperusteisen työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistyön ylläpitämisestä. Yhteistyötoimikunnan kokoonpanosta on sovittu paikallisessa yhteistoimintasopimuksessa.

Työsuojelutoimikunta huolehtii työsuojelua koskevasta yhteistoiminnasta. Toimikunnan tehtävänä on työn turvallisuuden ja terveellisuuden edistäminen työpaikalla. Toimikunta on kokoonpanttu työnantajan, työntekijäin ja toimihenkilöasemassa olevien työntekijöiden edustajista siten, kuin työsuojelun valvonnasta annetussa asetuksessa on säädetty.

8 §**Johtajasopimus, tehtävänkuvaukset ja henkilökohtaiset vuositavoitteet**

Kunnanjohtajalla voi olla johtajasopimus. Kunnanjohtajan johtajasopimus laaditaan kunnanhallituksen puheenjohtajiston kanssa ja sen hyväksyy kunnanhallitus.

Tehtävänkuvauksessa määritellään henkilön asema organisaatiossa, yleiskuvaus tehtävästä, tehtävän kelpoisuusehdot sekä tehtävän vaativuutta kuvaavat ominaispiirteet. Tehtävänkuvauksen valmistelee lähin esimies yhteistyössä alaisen kanssa. Tehtävänkuvauksen hyväksyy esimiehen esimies, kunnanhallituksen valittavien osalta kunnanjohtaja. Tehtävänkuvaus tulee pitää ajan tasalla ja tarkistaa tarvittaessa.

Tehtävänkuvaus on perustana töiden vaativuusluokitukselle.

Esimiehinä toimivien viran- ja toimenhaltijan henkilökohtaiset tulostavoitteet määritellään tulossopimuksissa vuosittain talousarvion käyttösuunnitelmien tultua hyväksytyiksi. Tavoitteet määritellään ja niiden saavuttamista arvioidaan osana esimiehen ja alaisen välillä käytävää kehityskeskustelua.

9 §**Kuntien väliset sopimukset tehtävien hoitamisesta**

Kuntalain 76 §:n 3. momentin nojalla kunnanhallituksen hyväksymällä kuntien välisellä sopimuksella voidaan sopia, että toisen kunnan virassa oleva viranhaltija voi toimia Juvan/Joroisten/Rantasalmen kunnan viranhaltijan sijaisena tai viranhaltijan asemassa ja käyttää kunnan viranhaltijalle säädettyä ratkaisovaltaa hallintosäännön määräysten mukaisesti sekä yleisen että erityisen toimivallan osalta.

3. HENKILÖSTÖ

10 §

Yleistä

Kunnassa on viranhaltijoita ja työsopimussuhteisia työntekijöitä.

Henkilöstön sijoittumisesta organisaatioon määrätään tehtävän kuvauksissa.

Rantasalmen kunnan henkilöstöpäällikkö vastaa myös Joroisten ja Juvan kuntien henkilöstöhallinnosta kuntien kesken tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnille laaditaan yhteinen henkilöstöstrategia.

11 §

Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kunnanhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muuta määrätty.

12 §

Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kunnanhallitus päättää kuitenkin avoimeksi tulleen viran lakkauttamisesta, kun on kysymys virasta, jossa ei käytetä julkista valtaa.

Kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

13 §

Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Viran/työsuhteen hakuilmoittelu tapahtuu asianomaisen toimialan nimissä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut omassa kunnassa tai Joroisten tai Rantasalmen kunnassa työsopimussuhteessa tai määräaikaisessa virkasuhteessa vähintään yhden vuoden.

14 §

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Virkojen kelpoisuusehdoista päättää valtuusto viran perustamisen yhteydessä. Muutoksen lainsäädännöstä tai vastaavan syyn takia päättää kunnanhallitus tai yhteislautakunta ennen viran avoimeksi julistamista.

Työsuhteisilta vaadittavasta kelpoisuudesta päättää 15 §:n mukainen valinnan päättäjä ennen työsuhteen avoimeksi ilmoittamista.

Päätetyistä kelpoisuusehdoista pidetään luetteloa yleishallinnossa.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilöstön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

15 §

Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen

Valtuusto päättää kunnanjohtajan, hallintojohtajan, perusturvan toimialajohtajan, yritysasiameiehen ja kaavoitusinsinöörin valinnasta.

Toimialajohtajaa valittaessa kuullaan muiden sopimuskuntien kunnanhallituksia ennen valintaehdotuksen tekemistä.

Kunnanhallitus päättää muiden kuin edellä valtuuston päätettäväksi määrättyjen, välittömästi kunnanjohtajan alaisuudessa toimivien viranhaltijoiden valinnasta.

Kunnanhallitus päättää valtuuston suorittaman ehdollisen vaalin vahvistamisesta.

Kunnanhallitus päättää yhteisten tukipalveluiden esimiesten valinnasta.

Henkilöstön valinnan valmistelee valittavan esimies ja päättää esimiehen esimies.

Kunnanjohtaja päättää palvelualueiden päälliköiden valinnasta.

Toimialajohtaja päättää palveluyksiköiden esimiesten valinnasta.

Palvelualueen päällikkö päättää palveluyksikön muiden vakinaisten viranhaltijoiden ja työsuhteisten valinnasta, mikäli valinta ei kuulu palveluyksikön esimiehelle.

Palveluyksikön esimies päättää toimipisteiden vakinaisten viranhaltijoiden ja työsuhteisten valinnasta.

Henkilöstön valinnan valmistelee valittavan esimies.

Valtuuston ja kunnanhallituksen valitsemien viranhaltijoiden ja työsuhteisten alkupalkasta ja palvelussuhteen ehdoista päättää kunnanhallitus. Muutoin alkupalkasta ja palvelussuhteen ehdoista päättää valinnan suorittaja virka- ja työehtosopimuksen ja tehtävän vaativuusluokituksen perusteella.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää sama viranomainen, joka ottaa palvelussuhteeseen.

16 §

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kunnanhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

17 §

Virka- ja työvapaa

Se, joka valitsee viranhaltijan tai työsuhteisen, päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä ellei (21 §:stä) muuta johdu. Valtuuston valittavien osalta siitä päättää kunnanhallitus.

Jos virka- tai työvapaan palkkaus on harkinnanvarainen, palkkauksesta päättää se monijäseninen toimielin, jonka alainen henkilö on.

Sijaisen määrää tai ottaa tarvittaessa se, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

18 §

Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä tai sivutoimiluvan peruuttamisesta päättävät kunnanjohtaja ja toimialajohtaja alaistensa osalta.

Sivutoimilupia myönnettäessä noudatetaan yhteisesti sovittuja myöntämisperiaatteita.

19 §**Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen**

Palvelussuhteen päättymisestä päättää sama viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Lomauttamisesta päättää kunnanhallitus muutoin paitsi yhteislautakunta alaisensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta.

20 §**Virantoimituksesta pidättäminen**

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää sama viranomainen, joka valitsee viranhaltijan. Väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanjohtaja.

21 §**Viranhaltijoiden ratkaisuvallta henkilöstöasioissa**

Kunnanjohtaja, toimialajohtaja ja palvelualueen päällikkö ja palveluyksikön esimies päättävät alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. myöntää vuosiloman;
2. myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus;
3. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä;
4. päättää alaistensa virkamatkoista;
5. määrää tai sopii tarvittaessa alaistensa lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntai-työstä tai varallaolosta;
6. päättää koulutuksesta talousarvion käyttösuunnitelman puitteissa;
7. vahvistaa kunnanhallituksen tai lautakunnan suorittaman ehdollisen vaalin, mikäli valitun lääkärintodistus on varaukseton,
8. pyytää terveydentilaa koskevat tiedot ja määrää terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

9. siirtää tarvittaessa toimivaltaansa edellä kohdissa 1-8 mainituissa asioissa toimipisteiden esimiehille.

4. TOIMIELIMIEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

22 §

Kunnanhallituksen toimivalta

Jollei muualla ole toisin säädetty tai johtosäännössä toisin määrätä, kunnanhallituksen tehtävänä on kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden puitteissa huolehtia kunnan toiminnan tarkoituksenmukaisesta, tuloksellisesta hoitamisesta ja tällöin:

hallintoa johtaessaan:

1. seurata yleistä yhteiskunnallista ja maakunnallista kehitystä kunnan toiminta-ajatuksen toteutumisen ja päämäärien kannalta,
2. huolehtia kunnan eri hallinnonalojen ja organisaation suunnittelusta ja kehittämisestä, asuntotuotannon ohjelmoinnista ja näiden kehittämisestä,
3. asettaa alaistensa toimielinten ja henkilöstön toiminnalle yleisiä tavoitteita,
4. antaa yleisohjeita kunnan hallintoon kuuluvista tehtävistä, kuten suunnittelusta, kaavoituksesta, maapolitiikasta, tiedotustoiminnasta, henkilöstöpolitiikasta, kunnan talouden ja omaisuuden hoitamisesta, asiakirjojen säilyttämisestä ja yhteistoiminnasta,
5. antaa tarvittaessa yleisohjeita kunnan huoneistojen ja alueiden luovuttamisesta tilapäiskäyttöön, milloin päätösvaltaa on siirretty hallintokunnalle tai viranhaltijalle,
6. seurata ja ohjata kunnan yleistä kehitystä, asetettujen tavoitteiden ja hyväksytyjen suunnitelmien toteuttamista ja ohjeiden noudattamista,
7. johtaa ja valvoo kunnan arkistointia ja sen päätearkistoa,
8. huolehtia yhteistyöstä kunnan toimintaan läheisesti liittyvien yhteisöjen kanssa sekä kansainvälisistä yhteyksistä,
9. valvoo, että kunnan toimielimet ja henkilöstö noudattavat voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä ja toimivat kunnan edun mukaisesti,

kunnanvaltuuston käsiteltäviä asioita valmistellessaan:

10. huolehtia säännösten, määräysten ja suunnitelmien huomioon ottamisesta, tarpeellisten taloudellisten ja muiden selvitysten laatimisesta ja päätösehdotusten riittävästä perustelemisesta,
11. päättää valtuustolle tehtävästä esityksestä kunnan kouluverkoksi;
12. päättää valtuustolle tehtävästä esityksestä kunnan palveluista; ja
13. antaa viimeistään huhtikuussa valtuustolle kuntalaissa tarkoitettu luettelo kunnan jäsenten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista.

kunnanvaltuuston päätöksiä täytäntöön panneessaan:

14. antaa täytäntöönpanosta tarpeelliset määräykset ja ohjeet,
15. huolehtia päätösten tiedottamisesta,
16. huolehtia kunnan taloudellisten, teknisten ja henkilövoimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä.
17. palvelujen myynnin ja ostamisen vuosisopimuksista;

kunnan etua valvoessaan:

18. määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteisöissä sekä tekemään oikeustoimia,
19. antaa kunnanvaltuuston puolesta selitys valtuuston päätöstä koskevan valituksen ja jatkovalituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätöstä ei ole kumottava,
20. seurata niiden kuntayhtymien sekä niiden laitosten ja yhtiöiden sekä muiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena tai joita kunta taloudellisesti on tukenut sekä antaa tarvittaessa näissä yhteisöissä toimiville kunnan edustajille menettelytapaohjeita ja ohjata ja valvoa niissä olevien kunnan edustajien toimintaa,
21. päättää joukkoliikenteen periaatteista ja annettavista lausunnoista.

Jollei hallintosäännössä toisin määrätä, kunnanhallituksen päätettäväksi muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi, kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat:

22. kiinteän omaisuuden myymistä ja sellaisen omaisuuden ostamista kunnalle kauppahinnan ollessa enintään 20.000 euroa noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti määrärahan myöntäessään on antanut,
23. rakennustonttien myymistä noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on mahdollisesti antanut,
24. kiinteän omaisuuden vuokralle antamista ja ottamista,
25. lykkäyksen myöntämistä tonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämistä,
26. yleisten määräysten antamista huoneistojen ja alueiden luovuttamisesta tilapäiskäyttöön,
27. rakennustöiden pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselityksen hyväksymistä ja työn aloittamisen ajankohtaa valtuuston hyväksymien huonetilaohjelman, kunnallisteknisten töiden rakennusohjelman, luonnospiirustusten ja alustavan kustannusarvion sekä rakennustapaselityksen taikka valtuuston muutoin antaminen ohjeiden mukaisesti silloin kun hankkeen kustannukset ylittävät 250.000 euroa sidottuna elinkustannusindeksiin vuoden 2007 keskiarvoisella pisteluvulla ja ellei päätösvaltaa ole siirretty yhteislautakunnalle;
28. konsultti- ja asiantuntijapalvelujen hankinnasta oman toiminnan osalta;
29. lausunnosta kunnan pelastustoimen palvelutasosta;
30. maa-aineslaissa ja asetuksessa tarkoitetun luvan myöntämisestä siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole siirretty yhteislautakunnalle;
31. maan etuosto-oikeuden käyttämistä maankäytön kannalta oleellisissa kohteissa,
32. asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamista, myymistä, vaihtamista ja lunastamista,
33. vesi- ja viemärlaitoksen toiminta-alueesta;
34. hankintoja, investointeja ja suunnittelua siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole siirretty yhteislautakunnalle;
35. konsultti- ja asiantuntijapalvelujen hankintaa siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole siirretty yhteislautakunnalle;

36. kunnan laatimia sopimuksia siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle;
37. kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä ja muuttamista,
38. valtuutuksen antamista allekirjoittaa otot ja siirrot pankki- ja postisiirtotileitä
39. vahingonkorvauksen myöntämistä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle;
40. talousarviolainan ottamista talousarvion rajoissa,
41. sijoitustoimintaa koskevia ohjeita valtuuston päättämien perusteiden nojalla,
42. kunnan omaisuuden ja riskien vakuuttamista,
43. julkipanoa koskevien tehtävien hoitamista ja tehtävään vastuunalaisen hoitajan määräämistä,
44. virkaehtosopimuksen määräysten soveltamista kunnanvaltuuston tai kunnanhallitukseen ottamiin viranhaltijoihin,
45. virkaehtosopimuksen tekemistä, täytäntöönpanoa, pääsopimuksen mukaisia paikallisneuvotteluja sekä kunnan neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisia neuvotteluja, kun ne koskevat kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen ottamia viranhaltijoita,

seuraavia maankäyttö- ja rakennuslain ja asetuksen pykälissä kunnan päätettäväksi määrättyjä asioita:

46. vastata kunnan mittaustoimesta ja karttatuotannosta (MRA 84 §),
47. tekee maankäyttösopimukset (91b §),
48. huolehtia alueiden käytön suunnittelusta sekä rakentamisen ohjauksesta (20 §),
49. rakennuskiellon määrääminen ja pidentäminen yleis- tai asemakaavan laatimisen tai muuttamisen vireillä ollessa (38 §),
50. toimenpiderajoitusten määrääminen ja pidentäminen, kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille (38 §),

51. asemakaavan laatimis- ja käsittelykustannusten periminen (59 §),
52. asemakaavan ja asemakaavan muutoksen sekä rakennusjärjestyksen laatiminen, nähtävällepano ja yleiskaavaluonnoksen nähtävällepano, kaavoituskatsaus sekä asemakaavan ajantasaisuus ja tonttijako (7 §, 15 §, 60 §, 79 §),
53. rantayleiskaavan laatimiskustannusten periminen (76 §),
54. rakentamiskehotuksen antaminen ja luettelointi (97 §),
55. maanomistajalle maksettavaksi määrättävä katualueen korvaus (105 §),
56. päätös kehittämisalueeksi nimeämisestä (110 §),
57. maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamat poikkeusluvut (171 §),
58. valittaminen kaavaa tai rakennusjärjestystä koskevasta hallinto-oikeuden kumoamis- tai muuttamispäätöksestä (191 §),
59. valittaminen rakennus- ja toimenpidelupapäätöksestä sekä maisematyölupa- ja purkamislupapäätöksestä (192 §);
60. valittaminen alueellisen ympäristökeskuksen poikkeamispäätöksestä (193 §);
61. valittaminen erillisestä tonttijaosta (194 §); sekä
seuraavia kiinteistönmuodostamislain pykälissä kunnan päätettäväksi määrättyjä asioita:
62. kunnan suostumus lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määräalan alueella, jolla on rakennuskielto asemakaavan laatimista varten (35 §), ja
63. kunnan suostumus lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määräalan rantavyöhykkeellä tai ranta-alueen suunnittelutarvealueella (36 §) sekä
64. huolehtii kunnan tonttitarjonnasta ja päättää rakennuspaikkojen varaamisesta sekä rakennuspaikkojen valtuuston päättämien perusteiden mukaisesta hinnoittelusta,
65. antaa kunnan lausunto naapurikuntaa koskevassa maankäyttö- tai ympäristön suojeleasiassa,

Teknisen toimialan osalta kunnanhallituksen tehtävänä peruskunnassa on hoitaa maankäyttö- ja rakennuslaissa, jätehuoltolaissa, pelastuslaissa kunnalle määrättyistä tehtävistä sekä

66. päättää vesiliittymissopimuksista niissä tapauksissa, joissa maksut määrätään poikkeuksellisin perustein tai kyseessä on harkinta siitä, sallitaanko kiinteistön liittyä vesihuoltolaitokseen,
67. päättää puun myynnistä valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti sekä hyväksyy metsätaloussuunnitelman,

Sivistystoimen osalta kunnanhallituksen tehtävänä peruskunnassa on hoitaa:

68. päättää joukkoliikenteen periaatteista ja annettavista lausunnoista,
69. palveluiden ostamisesta kansalaisopistolta,
70. toimitilojen käytöstä perittävistä vuokrista,
71. avustusten jakamisesta liikunta- ja nuorisotoimintaan siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole siirretty yhteislautakunnalle;
72. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksymisestä;

Kunnanhallitus voi vuosittain tehtävällä päätöksellään siirtää edellä mainituissa asioissa päätösvaltaansa edelleen yleisjaostolle, yhteislautakunnalle tai viranhaltijalle.

23 §

Kunnanhallituksen yleisjaoston tehtävät ja toimivalta

Kunnanhallituksen yleisjaoston tehtävänä on hoitaa kunnallisia luottamushenkilöitä koskevat sekä kunnalle työnantajana kuuluvat viranhaltijain ja työntekijäin henkilöstöasiat sen mukaan kuin jäljempänä määrätään ja tällöin erityisesti

1. seurata toimialansa yleistä kehitystä sekä tehdä sitä koskevia aloitteita ja esityksiä ja antaa lausuntoja kunnanhallitukselle kunnan henkilöstöasioiden yleisestä kehittämisestä sekä henkilöstöä koskevista ohje- ja johtosäntöjen määräyksistä niitä laadittaessa tai muutettaessa,
2. tehdä ehdotukset toimintasuunnitelmaan liittyväksi henkilöstöohjelmaksi sekä toimialaansa kuuluvien näkökohtien ottamiseksi huomioon taloussuunnittelussa muiltakin osin,
3. valmistella kunnanhallitukselle henkilöstöä yleisesti koskevat ohje- ja johtosäännöt sekä palkkiosäntöä ja suositussopimuksia koskevat asiat,

4. virka- ja työehtosopimuksen tekemistä lukuun ottamatta kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen ottamia viranhaltijoita,
5. päättää virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanoa ja niiden harkinnanvaraisten määräysten soveltamista, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisia paikallisneuvotteluja, kunnan viranhaltijain neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisia neuvotteluja sekä muitakin tarpeellisia neuvotteluja viranhaltija- ja työntekijäjärjestöjen kanssa koskevista asioista lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen ottamia viranhaltijoita; ottaen lisäksi huomioon, mitä hallintosäännössä on määrätty palvelulaisien ja määrävuosikorotusten myöntämisestä,
6. päättää työsuojelutoiminnan järjestämisestä yhteistyössä työsuojeluviranomaisten ja -elinten kanssa,
7. päättää vuosiloman myöntämisohteista,
8. päättää viranhaltijan virkavapautta ja työntekijän työlomaa sekä niiden palkallisuutta tai yli vuoden kestävästä ajasta koskevista asioista ellei muussa johtosäännössä ole toisin määrätty,
9. päättää henkilöstön tehtävien erittelyä toimenkuvauksissa, jollei muuta ole päätetty,
10. päättää kunnan palveluksessa olevan henkilöstön virkapuhelimista,

Kunnanhallituksen yleisjaoston tehtävänä on lisäksi hoitaa aravalaisilla kunnalle määrättyistä asioista sen mukaan kuin jäljempänä määrätään ja tällöin ratkaista, jollei ohje- tai johtosäännössä anneta viranhaltijan ratkaistavaksi, asuntoasiat, jotka koskevat:
11. henkilökohtaisten korkotukilainojen hyväksymistä,
12. aravalaisilla tarkoitettuja vuokra-aravalainoja sekä korkotukilainoja,
13. asukkaiden valintaa kunnan tai kunnan omistaman yhtiön ja valtion aravalainoittamiin vuokrataloihin,
14. valtion lainoittamien vuokra-asuntojen vuokrien valvomista ja niiden keskimääräisten enimmäisvuokrien valvontaa sekä kunnalle säädettyjä toimialaan kuuluvia valvontatehtäviä,
15. seurata kunnan elinkeinonharjoittajien ja yritysten välillä tehtyjen sopimusten noudattamista sekä tehdä tarvittaessa kunnanhallitukselle esityksiä niiden johdosta,

16. ratkaista kunnanhallituksen puolesta asiat, jotka koskevat liike- ja toimitilojen vuokraamista ja kunnan edun valvomista,
17. irtaimen omaisuuden hankkimista ja myyntiä kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaan sekä vuokrausta ja muuta käytettäväksi luovuttamista ja irtaimen omaisuuden siirtämistä kunnan virastolta tai laitokselta toiselle,
18. maksujen määräämistä julkisoikeudellisia maksuja lukuun ottamatta,
19. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä kunnan tuloveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta,
20. vapautuksen tai helpotuksen myöntämistä kunnallisen maksun, vuokran tai muun vastikkeen ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua,
21. selitysten ja lausuntojen antamista verotusta koskevissa asioissa,
22. maksuliikettä hoitavan toimiston sekä alitilittäjän käteiskassan enimmäismäärän määräämistä,
23. toiminta-avustusten myöntämistä ellei sitä ole annettu jonkun lautakunnan tehtäväksi.

Yleisjaosto voi saattaa asian, joka sillä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi, mikäli kaksi jaoston jäsentä sitä esittää.

Yleisjaosto voi siirtää vuosittain tehtävällä päätöksellään edellä mainituissa asioissa päätösvaltaansa edelleen viranhaltijoille.

5. PERUSTURVAN TOIMIALA

24 §

Toiminta-ajatus

Perusturvan toimialan tarkoituksena on tukea ja edistää asukkaiden psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia, ehkäistä sairauksia ja sosiaalisten ongelmien syntymistä sekä turvata tarpeelliset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut.

25 §

Perusturvan yhteislautakunnan tehtävät

Perusturvalautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla edellä §:ssä

mainittuja tehtäviä Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnan puolesta kuitenkin niin, että Rantasalmen kunta ei ole mukana yhteistyössä terveyspalveluiden tuottamisessa.

Perusturvalautakunta huolehtii perusturvan vastuualueella sosiaalihuoltolaissa (710/1982), kansanterveyslaissa (66/1972), tartuntatautilaissa (583/1986) ja raittiustyölaissa (828/82) säädetyistä tehtävistä sekä niistä tehtävistä, jotka muissa laeissa on säädetty terveyslautakunnan tai terveydenhoitolautakunnan tehtäväksi.

Perusturvalautakunta huolehtii sosiaali- ja terveydenhuollosta ja muista sille määrätyistä tehtävistä kunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti.

26 §

Perusturvalautakunnan toimivalta

Yleinen toimivalta

Yhteislautakunta toimialueellaan

1. päättää ja vastaa asioista, jotka lautakunnalle on laeissa, asetuksissa tai muuten määrätty,
2. tekee esityksen toimialan talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi noudattaen yhteistyösopimuksessa hyväksytyä neuvottelumenettelyä sekä vahvistaa kuntakohtaisen käyttötaloussuunnitelman palvelualueittain,
3. päättää asioista, jotka ovat tarpeen taloussuunnitelmassa tai muualla asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi ja toimialan toiminnan turvaamiseksi,
4. käyttää tässä säännössä ja muuten annettua taloudellista toimivaltaa talousarvion puitteissa,
5. päättää sisäisen valvonnan järjestämisestä, toiminnan raportoinnista ja arvioinnista,
6. päättää toimialan taksoista ja maksuista valtuuston päättämien yleisten perusteiden nojalla sekä huolehtii niiden ajantasaisuudesta,
7. päättää hankinnoista, joita ei ole siirretty viranhaltijoiden päätettäväksi,
8. päättää hankintoja koskevasta viranhaltijoiden toimivallasta toimialueellaan talousarviossa tai sen täytäntöönpano-ohjeissa mahdollisesti määrätyissä rajoissa,
9. päättää sisäisistä ja ulkoisista ostopalvelusopimuksista toimialueellaan,

10. valmistelee palvelujen vuosisopimukset,
11. päättää tilapäisen toimikunnan asettamisesta toimialallaan valmisteltavaa asiaa varten,
12. päättää toimialan vastuulle siirrettyjen, kunnan omistuksessa olevien rakennusten, toimitilojen, alueiden ja irtaimen omaisuuden tilapäisestä vuokraamisesta ja käyttöön luovuttamisesta,
13. päättää toimielimelle annetun toimivallan siirrosta viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista,
14. päättää toimialansa organisaatiosta valtuuston päättämän palvelualuejaon puitteissa,
15. seuraa toimialan yleistä kehitystä, antaa sopimuskunnan käyttöön valmisteluun liittyviä tietoja sekä tuottaa vaihtoehtoisia ehdotuksia päätöksentekoa varten,
16. päättää toiminnassa noudatettavista yleisistä periaatteista ja ohjeista,
17. vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta toimialueellaan,
18. vastaa toimialan palvelujen tuotteistamisesta,
19. hyväksyy toimialansa henkilöstösuunnitelman,
20. myöntää toimialan avustukset,
21. antaa toimialaa koskevat pyydetyt lausunnot,

Perusturvan yhteislautakunnan toimiessa suunnittelulautakuntana sen toimivaltaan kuuluvat lautakunnan yleisistä tehtävistä kohdat 14-19.

Perusturvalautakunnan erityinen toimivalta:

Lautakunnan päätettäväksi muutoin määrättyjen asioiden lisäksi lautakunta päättää toimialueellaan seuraavat asiat:

1. perusturvan palveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä sosiaalihuoltolain, raittiustyölain sekä sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvien erityislakien perusteella,

2. tahdonvastaiseen huoltoon liittyvät asiat voimassa olevan lastensuojelulain osalta, mikäli toimivaltaa ei ole siirretty lautakunnan alaiselle viranhaltijalle tai jaostolle,
3. tartuntatautilain mukaisesta asiakkaan tahdosta riippumattomasta eristyksestä ja hoidosta,
4. kansanterveyslaissa tarkoitetun terveyskeskuksen vastaavan lääkärin määräämisestä,
5. potilaan asemasta ja oikeudesta annetun lain mukaisen muistutuksen antamisesta johtavalle lääkärille,
6. toimialansa hankkeisiin ja kokeiluihin osallistumisesta,
7. käyttösuunnitelmaan liittyvästä päätösvallasta.

27 §

Perusturvalautakunnan yksilöjaosto

Perusturvalautakunnassa on yksilöjaosto, joka toimii sosiaalihuoltolain 6 §:ssä tarkoitettuna toimielimenä. Yksilöjaostossa on viisi lautakunnan keskuudestaan valitsemaa jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valitsemistaan jäsenistä lautakunta nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Yksilöjaoston esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii perhepalvelupäällikkö.

Yksilöjaoston päätösvalta

Yksilöhuoltojaoksella on oikeus ratkaista perusturvalautakunnan puolesta seuraavat asiat:

1. päätöksen tekeminen viranhaltijan ratkaisemassa asiassa, joka asiakkaan vaatimuksesta on saatettava lautakunnan käsiteltäväksi,
2. asiakkaan tahdonvastaiset toimenpiteet ja
3. muut yksilöasiat, joita ei laissa tai lautakunnan päätöksellä ole siirretty viranhaltijalle tai työntekijälle.

6. SIVISTYS- JA VAPAA-AIKATOIMIALA

28 §

Toiminta-ajatus

Kunnanvaltuuston 19.6.2006 § 35 kohdalla hyväksymässä JJR-allianssikuntien yhteistyösopimuksessa sovitun kuntien välisen työnjaon mukaan Joroisten kunta isäntäkuntana tuottaa jäljempänä mainitut palvelut Juvan ja Rantasalmen kunnille.

29 §

Sivistystoimen yhteislautakunnan tehtävät

Sivistystoimen yhteislautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla perusopetuksen, lukio-opetuksen, kirjastopalvelujen ja kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen tehtäviä Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnan puolesta.

Yhteislautakunta hoitaa seuraavissa laeissa säädetyistä tehtävistä ja toimii laeissa tarkoitettuna toimielimenä: perusopetuslaki (628/98), lukiolaki (629/98), kirjastolaki (904/98), kunnan kulttuuritoiminnasta annettu laki (728/92), taiteen perusopetuksesta annettu laki (633/98), nuorisolaki (72/06), liikuntalaki (1054/98) ja museolaki (729/92).

Sivistyslautakunnan tehtävistä määrätään muutoin tarkemmin Joroisten kunnan hallintosäännössä.

7. YMPÄRISTÖTOIMEN TOIMIALA

30 §

Toiminta-ajatus

Ympäristötoimen toiminta-ajatuksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti, valvoa ja seurata ympäristön tilaa ottaen huomioon kestävä kehitys sekä yksityisteiden osalta seurata ja edistää liikenneturvallisuutta ja tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Lupa- ja valvonta-asioissa tulee ottaa huomioon tasapuolinen kohtelu.

31 §

Ympäristötoimen yhteislautakunnan tehtävät

Ympäristötoimen yhteislautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla viranomaistehtäviä myös Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kunnan puolesta.

Ympäristölautakunta toimii alla lueteltujen lakien tarkoittamana toimielimenä:
 Maa-aineslaki (555/1981): maa-aineisten ottamisen ohjaus ja valvonta;
 Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999): rakennusvalvontaviranomaisena;
 Ympäristönsuojelulaki (86/2000): lupa- ja valvontaviranomainen;
 Kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annettu laki (64/1986): ympäristönsuojeluviranomaisena;
 Ulkoilulaki (606/1973): leirintäalueviranomainen,
 Yksityistielaki (358/1962): tielautakuntana,
 Luonnonsuojelulaki (1096/1996): luonnon ja maisemansuojelun edistäminen;
 Kaivoslaki (503/1965): kunnan lausunto laissa tarkoitetuista hakemuksista;
 Jätelaki (1072/1993): lain 3 §:ssä tarkoitettu valvontaviranomainen;
 Vesihuoltolaki (119/2001): liittymisvelvollisuudesta vapauttaminen.

Ympäristötoimen yhteislautakunnan tehtävistä määrätään muutoin tarkemmin Rantasalmen kunnan hallintosäännössä.

8. TEKNISEN TOIMEN TOIMIALA

32 §

Toiminta-ajatus

Teknisen toimialan tehtävänä on tuottaa JJR-kuntien tarvitsemat tekniset palvelut luovasti, asiakaslähtöisesti, laadukkaasti ja kustannustehokkaasti hyödyntämällä verkostoja ja vuorovaikutusta kuntien osaamisalueiden kanssa. Tavoitteena on tuottaa JJR-kuntien asukkaille hyvä aineellinen toiminta- ja elinympäristö.

33 §

Teknisen toimen yhteislautakunnan tehtävät

Teknisen toimen yhteislautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta hoitaa kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla teknisen toimen tehtäviä Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kuntien puolesta.

Yhteislautakunta hoitaa seuraavissa laeissa säädetyistä tehtävistä ja toimii laeissa tarkoitettuna toimielimenä:

Ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annettu laki (151/75).

Jätelaki (1072/93): jätteen kuljetuksen, hyödyntämisen ja käsittelyn järjestäminen,

Vesihuoltolaki (119/2001): vesihuollon kehittäminen ja yleissuunnittelu,

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999): toimialansa osalta.

Teknisen toimen yhteislautakunnan tehtävistä määrätään muutoin tarkemmin Rantasalmen kunnan hallintosäännössä.

9. MAASEUTUTOIMEN TOIMIALA

34 §

Toiminta-ajatus

Maaseututoimi on Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kuntien alueella toimiva hallinto- ja palveluyksikkö, joka hoitaa sille osoitetut maaseutuhallinnon viranomaistehtävät, vastaa yhteislautakunnan ja Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen välillä solmitun maatalouslomituksen toimeksiantotehtävän toteuttamisesta sekä hoitaa sille osoitetut maatalouden kehittämistehtävät. Lisäksi maaseututoimi neuvoo ja palvelee niin, että elinvoimainen maatalous JJR-kunnissa säilyy ja edelleen kehittyy.

35 §

Maaseututoimen yhteislautakunnan tehtävät

Maaseututoimen yhteislautakunta on kuntalain 77 §:n mukainen yhteinen toimielin. Yhteislautakunta huolehtii kuntalain 76 §:n mukaisesti sopimuksen nojalla maaseutuhallinnon ja lomituspalvelujen tehtävät Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kuntien puolesta. Lisäksi Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen kanssa tehdyn toimeksiantosopimuksen perusteella lautakunta hoitaa lomituspalvelujen tehtävät Sulkavan kunnan ja osittain Savonlinnan kaupungin alueella.

Maaseutulautakunta toimii seuraavissa laeissa tarkoitettuna toimielimenä:

Laki maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa (1558/1991),
Laki maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa noudatettavasta menettelystä (1336/1992),

Laki Euroopan yhteisön yhteisen maatalouspolitiikan täytäntöönpanosta (1100/1994).

Maaseututoimen yhteislautakunnan tehtävistä määrätään muutoin tarkemmin Rantasalmen kunnan hallintosäännössä.

10. VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

36 §

Viranhaltijoiden toimivalta

Kunnanjohtaja:

Kunnanjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty sekä tässä ja muussa säännössä määrätty

1. johtaa ja valvoa kunnan hallintoa ja taloutta kunnanhallituksen hyväksymien tulostavoitteiden mukaisesti sekä tehdä kunnanhallitukselle tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä,
2. olla läsnä tai huolehtia siitä, että kunnan edustaja on läsnä kunnan edustustilaisuuksissa, sekä edustaa tai määrätä joku edustamaan kuntaa kokouksissa ja neuvotteluissa, jollei kunnanhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä.
3. tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien sekä kunnassa pidettävien koulustilaisuuksien järjestämistä, sekä niistä aiheutuvien menojen maksettavaksi hyväksymistä,
4. kunnan kassavarojen tilapäistä sijoittamista rahalaitoksiin, jos kunnanhallitus on antanut sijoittamisessa noudatettavat ohjeet,
5. kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen täytettävän viran auki julistamista edellyttäen, että viran kelpoisuusehdot ja tehtävät eivät muutu ja palkkaus määräytyy virkaehtosopimuksen perusteella,
6. oman auton käyttöoikeuden myöntämistä virka-ajoissa kunnanviraston henkilöstölle,
7. merkkipäivälahjan hankkimista, huomionosoituksia ja kannatusilmoitusten antamista sekä lahjoitusten tekemistä tavanomaisiin hyväntekeväisystaroituksiin kunnanhallituksen päättämässä rajoissa,
8. kunnalle tulevien hankintojen tekemistä kunnanhallituksen päättämässä rajoissa,
9. lautakunnan, johtokunnan, jaoston, toimikunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi kuntalain 51 §:n mukaisesti,
10. määrätä henkilöt, joiden tehtävänä on vastaanottaa ja kuitata arvoposti,
11. tilapäisluoton ottamista valtuuston vahvistamaan enimmäismäärään asti sekä haltijavelkakirjojen luovuttamista tilapäisluoton vakuudeksi.

Kunnanjohtaja voi saattaa asian, joka hänellä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja:

Jollei toisin ole säädetty tai määrätty hallintojohtajalla on oikeus yleishallinnon päävastuualueella

1. päättää hankinnoista kunnanhallituksen hyväksymän hankintaohjeen rajoissa,
2. huolehtia kunnanhallitukselle saapuneiden ilmoitusluonteisten asioiden tiedoksi antamisesta kunnan viranomaisille sekä tähän liittyvistä täytäntöönpanotoimenpiteistä,
3. vastaanottaa kunnanjohtajan ohella kunnalle tulevia tiedoksiantoja,
4. huolehtia kunnan maksuvalmiudesta ja valvoa talousarvion noudattamista sekä sitä, että kassoja, rahastoja ja muita kunnan varoja hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, ja
5. päättää kassavarojen sijoittamisesta rahalaitoksiin, jollei kunnanjohtaja ole toisin päättänyt.

Taloussuunnittelija:

1. Huolehtia kunnan maksuvalmiudesta ja valvoa talousarvion noudattamista sekä sitä, että kassoja, rahastoja ja muita kunnan varoja hoidetaan tarkoituksenmukaisesti;
2. päättää kassavarojen sijoittamisesta rahalaitoksiin, jollei kunnanjohtaja ole toisin päättänyt;
3. huolehtii talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta sopien siitä JJR-kirjanpito-päällikön ja henkilöstöpäällikön kanssa;
4. Valmistella kunnanhallitukselle palvelujen myyntiä ja ostamista koskevat vuosisopimukset ja ostopalvelusopimukset sekä valvoa niiden toteutumista;
5. huolehtia ja vastata johdon raportoinnista sekä yhteensovittaa toimintojen taloudellista seuranta ja arviointia;
6. huolehtia kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta;
7. valmistella yhdessä hallintojohtajan kanssa luottamushenkilökoulutus- ja muut kunnan tapahtumat;

8. huolehtii tarkastuslautakunnan ja keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävistä, ellei niitä ole määrätty jonkun toisen viranhoitajan hoidettavaksi;
9. osallistua kunnan markkinointi- ja esiteaineiston sekä kunnan verkkosivujen ajantasalla pitämiseen ja valmisteluun

Kaavoitusinsinööri:

1. päättää hankinnoista ja sopimuksista, kunnanhallituksen hyväksymän hankintaohjeen ja käyttösuunnitelman rajoissa ja kun arvo ei ylitä 5.000 euroa;
2. päättää kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti kaavoitus- ja mittauspalveluiden myyntiä koskevasta tarjouksesta ja sopimuksesta, kun sen arvo ei ylitä 10.000 euroa;
3. hyväksyä kaavoitus- ja mittauskoimen laskut;
4. päättää etuusto-oikeuden käyttämisestä silloin, kun myytävä maa-alue sijaitsee yleiskaavassa taajama-, virkistys- tai suojelualueeksi osoitetun alueen ulkopuolella;
5. päättää lausunnon tai suostumuksen antamisesta lohkomis- yms. maankäyttöä koskevassa asiassa, kun määräala ei sijaitse alueella, jolla on rakennuskielto asemakaavan laatimista varten tai se ei sijaitse rantavyöhykkeellä taikka ranta-alueen suunnittelutarvealueella eikä kysymyksessä ole kiinteistön muodostamislain 35 §:n tarkoittamasta uuden rakennuspaikan lohkomisesta;
6. päättää lausunnon antamisesta poikkeamislupa-asioissa, kun hakemus koskee rakentamista rantavyöhykkeelle tai on rakennusjärjestyksen mukaista, rakennuspaikalla on jo ennestään rakennuksia tai hakijalla on voimassa oleva lupa rakentamiseen eivätkä naapurit vastusta poikkeamisluvan myöntämistä ja annettava lausunto on myönteinen;
7. päättää lausunnon antamisesta naapurikuntaa koskevassa maankäyttö- tai ympäristönsuojeluasiassa silloin, kun toimenpiteellä ei ole merkittävää vaikutusta oman kunnan alueelle;
8. päättää kunnanhallituksen antamaan valtuutukseen perustuen laskujen hyväksymisestä;
9. päättää tonttien varaussopimusten tekemisestä,

Yritysasiamies:

1. päättää toiminta-avustusten myöntämisestä kyläyhdistyksille talousarvioon varatun kylärahan puitteissa;
2. päättää koulutus- ja messupaikkatuen myöntämisestä yrityksille talousarvioon varatun määrärahan ja sitä koskevien ohjeiden mukaisesti;
3. päättää talousarvioon varatun määrärahan puitteissa elinkeinohankkeiden osarahoituksesta, kun sen suuruus ei ylitä 5.000 euroa;
4. päättää hankinnoista ja sopimuksista, kunnanhallituksen hyväksymän hankintaohjeen ja käyttösuunnitelman rajoissa ja kun arvo ei ylitä 5.000 euroa;
5. käyttää yrityspalvelualueella hallintosäännön 15 §:ssä viranhaltijalle siirrettyä päätösvaltaa;
6. päättää yrityksiä ja yrityshankkeita koskevien lausuntojen antamisesta eri viranomaisille.

Kuljetussihteeri:

Kuljetussihteeri on Juvan kunnan viranhaltija, joka myös Joroisten ja Rantasalmen kuntien viranhaltijan asemassa hallintosäännön 9 §:n mainittuun kuntien väliseen sopimukseen perustuen huolehtii jäljempänä mainittujen asioiden valmistelusta sekä käyttää kunnan viranhaltijalle siirrettyä ratkaisovaltaa.

1. päättää koulukuljetuksista kunnanhallituksen tai yhteislautakunnan mahdollisesti hyväksymien periaatteiden sekä kuntien välisessä sopimuksessa tarkemmin yksilöityjen tehtävien mukaisesti;
2. päättää perusopetuslain 32 §:n mukaisista, erityisestä syystä myönnettävistä poikkeuksista maksuttomaan koulukuljetukseen;
3. päättää maksusitoumukseen perustuvasta oppilaskuljetuksesta;
4. valmistelee joukkoliikenteen suunnitelmat ja kunnan annettavat lausunnot ellei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle;
5. edustaa kuntaa seutulipputyöryhmässä sekä muissa vastaavissa suunnittelu-ryhmissä.

Henkilöstöpäällikkö :

Henkilöstöpäällikkö on Rantasalmen kunnan organisaatiossa toimiva viranhaltija, joka käyttää ratkaisuvalltaa ja vastaa Juvan kunnassa kuntien kesken laaditussa sopimuksessa henkilöstöpäällikön rekrytoinnista ja henkilöstöasioiden hoitamisesta henkilöstöpäällikölle asetetuista tehtävistä.

Henkilöstöpäällikön tehtävänä on sen lisäksi, mitä on säädetty sekä tässä ja Rantasalmen kunnan hallintosäännössä määrätty:

1. huolehtia kunnan henkilöstöstrategian tarkistamisesta ja ylläpitämisestä;
2. rakentaa ja ylläpitää kuntien yhteistä henkilöstötietokantaa;
3. avustaa perusturvapalvelutuotannon henkilöstösuunnittelussa;
4. kehittää ja ylläpitää kunnan osallistumis- ja yhteistoimintajärjestelmiä sekä huolehtia niihin liittyvästä valmistelusta ja sihteeritehtävistä;
5. kehittää kunnan henkilöstöjohtamista;
6. valmistella johdon ja esimiesten koulutusohjelmat;
7. kehittää henkilöstön rekrytointimenetelmiä ja avustaa kunnan henkilöstövalinnoissa;
8. valmistella ja ylläpitää palkkaus- ja palkitsemisjärjestelmät ja huolehtii palkka-asiamiestehtävistä;
9. valmistella henkilöstön työterveyshuollon ja työkyvyn ylläpitoon liittyvät toimintasuunnitelmat;
10. valmistella henkilöstötilinpäätöksen ja siihen liittyvät raportit;
11. osallistua muutosvalmennukseen palvelurakenteiden muutostilanteissa;
12. osallistua yhdessä esimiesten kanssa virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen ja tulkintaan;
13. huolehtia kunnan työsuojelupäällikön tehtävistä;
14. käydä pääsopimuksen mukaiset paikallisneuvottelut, yleissopimuksen mukaiset yhteistoimintaneuvottelut ja kunnan viranhaltijain neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaiset neuvottelut ja esitellä neuvottelutulokset yleisjaostossa; ja

15. toimia yleisjaoston esittelijänä henkilöstöasioissa.

Perusturvan johtotiimi

Perusturvan palvelujen kehittämisessä toimii johtotiimi, johon kuuluvat perusturvan toimialajohtajan lisäksi palvelualueiden päälliköt, johtava lääkäri sekä muita palvelualueiden viranhaltijoita ja työsopimussuhteisia työntekijöitä sovitulla tavalla. Johtotiimi kokoontuu perusturvan toimialajohtajan kutsusta ja hänen puheenjohtollaan. Tarvittaessa perusturvan toimialajohtaja voi kutsua johtotiimin kokoukseen asiantuntijoita.

Perusturvan toimialajohtaja:

1. Johtaa yhteislautakunnan ja kunnanhallituksen alaisena toimialan toimintaa strategisten päämäärien ja vuosittain sovittavien tulostavoitteiden saavuttamiseksi,
2. vastaa toimialallaan säännösten, suunnitelmien, määräysten ja tehtyjen sopimusten noudattamista,
3. vastaa yhteislautakunnan valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta,
4. vastaa toimialan talouden ja toiminnan seurannasta ja arvioinnista,
5. vastaa toimialan talousarvioesityksestä,
6. vahvistaa palvelualueiden sisällä palveluyksikköjen ja toimipisteiden käyttösuunnitelmat,
7. päättää viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä toiseen palvelualueeseen ja
8. käyttää muulle viranhaltijalle siirrettyä ratkaisuvalltaa tämän ollessa esteellinen tai estynyt ellei sijaista ole määrätty.

Palvelualueen päällikkö (perhepalvelupäällikkö, hoivapalvelupäällikkö, terveyspalvelupäällikkö):

1. Johtaa palvelualueetta,
2. vastaa palvelualueen talouden ja toiminnan seurannasta ja arvioinnista,
3. vastaa palvelualueen talousarvioesityksestä,

4. päättää palvelualueen sisäisestä työvoiman käytöstä, sekä ratkaisee tarvittaessa, minkä palveluyksikön hoidettaviin jokin uusi tehtävä tai asia kuuluu,
5. päättää palvelualueensa henkilöstöhallinnosta,
6. päättää palveluyksikön määräaikaisten valinnasta, mikäli valinta ei kuulu palveluyksikön esimiehelle,
7. käyttää palvelualueen muulle viranhaltijalle siirrettyä ratkaisuvalltaa tämän ollessa esteellinen tai estynyt ellei sijaista ole määrätty,
8. päättää perusturvalautakunnan siirtämän toimivallan mukaisista asioista,
9. päättää hankinnoista käyttösuunnitelmassa määritellyin valtuuksin,
10. päättää eri oppilaitosten käytännölliseen opetukseen ja muihin vastaaviin toimialansa järjestelyihin liittyvien sopimusten hyväksymisestä,
11. päättää viranhaltijalle annetun toimivallan edelleen siirrosta, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Perhepalvelupäällikkö:

sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty ja määrätty

1. Vastaa perhepalvelualueen kokonaisuudesta, tarkoituksenmukaisista palveluista, palveluiden kehittämisestä ja yhteistyöstä eri toimijoiden kesken,
2. päättää päihdehuoltolain mukaisesta tahdosta riippumattomasta hoidosta väkivaltaisuuden perusteella enintään viideksi vuorokaudeksi,
3. päättää elatustuesta ja elatustuen perimättä jättämisestä elatusturvalain nojalla,
4. päättää kehitysvammahuollon laitoshoidosta, hoitokotitasoisesta hoidosta, asumispalveluista ja perhehoidosta,
5. päättää palvelualueensa asiakasmaksuista asiakasmaksulain ja lautakunnan ohjeiden mukaisesti sekä maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta asiakasmaksulain mukaisesti,
6. päättää nuorten työpajalle palkattavista työllistetyistä henkilöistä sekä nuorten ottamisesta työkokeiluun, työharjoitteluun tai pajakouluun,

7. päättää ostopalveluna hankittavasta palvelusta lautakunnan siirtämän toimivallan mukaisesti,
8. toimii 1.1.2008 voimaan tulevan lastensuojelulain mukaisena sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana,
9. päättää 1.1.2008 voimaan tulevan lastensuojelulain mukaisista palveluista, mikäli tehtävää ei ole laissa määrätty monijäsenisen toimielimen tai hallinto-oikeuden päätettäväksi tai tehtävää ei ole tässä hallintosäännössä delegoitu toisen viranhaltijan päätettäväksi tai delegoitu toiselle viranhaltijalle,
10. päättää lastensuojelulain mukaisen avohuollon, sijaishuollon ja jälkihuollon sijoituspaikan, joka voi olla toimeksiantosopimuksen mukainen perhehoito, ammatillinen perhekotihoito tai laitoshoido,
11. antaa eri oikeusasteille pyydetyt lausunnot asiakkaiden valituksista koskien perusturvalautakunnan ja sen alaisen jaoston tekemiä yksilöpäätöksiä,
12. päättää tarvittaessa kohdissa 3-6 mainitun toimivallan siirrosta alaiselleen viranhaltijalle.

Hoivapalvelupäällikkö:

sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. vastaa hoivapalvelualueen kokonaisuudesta, tarkoituksenmukaisista palveluista, palveluiden kehittämisestä ja yhteistyöstä eri toimijoiden kesken,
2. päättää palvelualueensa asiakasmaksuista asiakasmaksulain ja lautakunnan ohjeiden mukaisesti sekä maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta asiakasmaksulain mukaisesti,
3. päättää omaishoidontuen myöntämisestä talousarvion määrärahan puitteissa,
4. päättää ostopalveluna hankittavasta palvelusta lautakunnan siirtämän toimivallan mukaisesti,
5. päättää asiakkaan ottamisesta sosiaalihuoltolain mukaisen laitoshoidon piiriin,
6. päättää eri oppilaitosten käytännölliseen opetukseen ja muihin vastaaviin järjestelyihin liittyvät sopimukset vastualueensa osalta,
7. päättää vastualueensa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta,

8. päättää tarvittaessa kohdissa 2-6 mainitun toimivallan siirrosta alaiselleen viranhaltijalle.

Terveyspalvelupäällikkö:

sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. vastaa terveyspalvelualueen kokonaisuudesta, tarkoituksenmukaisista palveluista, palveluiden kehittämisestä ja yhteistyöstä eri toimijoiden kesken,
2. päättää palvelumaksut vuodeosaston, avohoidon ja tukipalvelujen osalta,
3. päättää ostopalveluna hankittavasta palvelusta lautakunnan siirtämän toimivallan mukaisesti,
4. päättää eri oppilaitosten käytännölliseen opetukseen ja muihin vastaaviin järjestelyihin liittyvät sopimukset vastuualueensa osalta,
5. päättää vastuualueensa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta,
6. päättää tarvittaessa kohdissa 2-5 mainitun toimivallan siirrosta alaiselleen viranhaltijalle.

Palveluyksikön esimies:

1. johtaa palveluyksikköä,
2. vastaa palveluyksikkönsä taloudesta ja toiminnasta,
3. vastaa palveluyksikkönsä talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta ja arvioinnista,
4. päättää palveluyksikön irtaimen omaisuuden hankinnasta käyttösuunnitelman puitteissa,
5. päättää palveluyksikön työvoiman käytöstä,
6. päättää alaisensa palveluyksikön määräaikaisten ja sijaisten valinnasta käyttösuunnitelman puitteissa,
7. päättää oman palveluyksikkönsä henkilöstöhallintoon liittyvistä asioista,
8. vastaa opiskelijoiden käytännön opetuksesta ja ohjauksesta,

9. päättää palvelualueen päällikön siirtämän toimivallan mukaisista asioista ja
10. päättää tarvittaessa kohdan 8 mainitusta toimivallan siirrosta alaiselleen viranhaltijalle.

Toimipisteen esimies:

1. Johtaa toimipistettä,
2. vastaa toimipisteensä taloudesta ja toiminnasta,
3. vastaa toimipisteensä talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta ja arvioinnista,
4. päättää toimipisteensä irtaimen omaisuuden hankinnasta käyttösuunnitelman puitteissa,
5. päättää toimipisteensä työvoiman käytöstä,
6. päättää palveluyksikön esimiehen siirtämän toimivallan mukaisista asioista.

Johtava lääkäri:

sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty

1. toimii kansanterveyslain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä,
2. päättää alaisensa vakinaisten viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten valinnasta (terveyskeskuslääkärien, terveyskeskushammaslääkärien, puheterapeutin ja psykologin),
3. päättää eri oppilaitosten käytännölliseen opetukseen ja muihin vastaaviin järjestelyihin liittyvät sopimukset lääkärien ja hammaslääkärien osalta,
4. päättää alaisensa henkilöstön § 21 mukaisista henkilöstöasioista,
5. päättää perusterveydenhuollon maksusitoumuksista sairaanhoitopiirin ulkopuolisiin hoitolaitoksiin,
6. päättää lääkinnällisen kuntoutuksen maksusitoumuksista,
7. päättää tartuntatautilain mukaisista toimenpiteistä,
8. päättää sairaanhoitotarvikkeiden ja -välineiden ilmaisjakelusta,

9. päättää potilaan ottamisesta kotisairaanhoidon ja pitkäaikaisen kansanterveyslain mukaisen laitoshoidon piiriin,
10. päättää tarvittaessa kohdissa 4 – 9 mainitun toimivallan siirrosta alaiselleen viranhaltijalle.

Vastaava hammaslääkäri:

1. päättää hammashoidon maksusitoumuksista,
2. vastaa terveysterveyspalvelualueen hammashuollon toiminnan suunnittelusta,
3. päättää palvelualueen päällikön tai johtavan lääkärin siirtämän toimivallan mukaisista asioista.

Kehitysvammahuollon esimies:

1. Vastaa kehitysvammahuollon yhteisistä toimintalinjoista ja kehittämisestä,
2. koordinoi erityishuolto-ohjelmien tekemisestä,
3. vastaa kehitysvammahuollon palvelusopimusten ja vuosisopimusten valmistelusta,
4. vastaa kehitysvammahuollon talouden ja toiminnan suunnittelusta, seurannasta ja arvioinnista.

Sosiaalityöntekijä:

sen lisäksi, mitä on muutoin säädetty tai määrätty

1. päättää toimeentulotuen myöntämisestä ja sen takaisinperimisestä säännösten ja lautakunnan vahvistamien perusteiden ja ohjeiden mukaisesti,
2. päättää vammaispalvelulain mukaisten palvelujen ja tukitoimien myöntämisestä säännösten ja lautakunnan vahvistamien perusteiden ja ohjeiden mukaisesti,
3. toimii sovitun työnjaon mukaisesti 1.1.2008 voimaan tulevan lastensuojelulain mukaisena lapsen asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä,

4. 1.1.2008 voimaan tulevan lastensuojelulain mukaisesti valmistelee lapsen huostaanottoa ja sijaishuoltoa koskevat asiat yhdessä toisen sosiaalityöntekijän tai muun lastensuojeluun perehtyneen työntekijän kanssa,
5. 1.1.2008 voimaan tulevan lastensuojelulain mukaisesti päättää kiireellisestä sijoituksesta ja kiireellisissä tilanteissa yhteydenpidon rajoittamisesta,
6. toimii lastenvalvojana ja päättää isyyslain mukaisista toimenpiteistä päätetyn työnjaon mukaisesti,
7. päättää lastensuojelun perhehoidon kustannuskorvausten, hoitopalkkioiden, erityiskorvausten ja käyttövarojen maksamisesta säännösten ja lautakunnan vahvistamien perusteiden ja ohjeiden mukaisesti,
8. edustaa lautakuntaa lastensuojelulain tarkoittamissa tilanteissa,
9. vahvistaa lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevien sopimukset,
10. vahvistaa elatussopimukset,
11. päättää kuntouttavaa työtoimintaa koskevista perusturvan alaisista toimenpiteistä,
12. päättää toimialaansa kuuluvien asiakkaiden palveluasumisesta talousarvion määrärahojen puitteissa,
13. päättää päihdehuoltolain mukaisista toimenpiteistä,
14. päättää toimialaansa kuuluvien lausuntojen antamisesta,
15. päättää ottolapsilain mukaisista toimenpiteistä,
16. vastaa painopistealueensa palvelujen toteutumisen seurannasta ja arvioinnista.

Sosiaaliohjaaja:

sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty ja määrätty

1. päättää toimeentulotuen myöntämisestä ja sen takaisinperimisestä säännösten ja lautakunnan vahvistamien perusteiden ja ohjeiden mukaisesti,
2. päättää kuntouttavaa työtoimintaa koskevista perusturvan alaisista toimenpiteistä.

11. KUNNAN TALOUS

Vaihtoehto 1:

Taloussäännössä annetaan kunnan kaikille toiminnoille yhteiset taloussuunnittelua, rahatointa ja laskentatointa sekä muuta taloudenhoitoa koskevat määräykset.

37 §

Taloudellisuus ja tulosvastuu

Kunnan tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja järjestettävä siten, että vastuu tavoitteiden toteuttamisesta sekä toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta on selkeä.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja toimenpiteet esitetään vuosittain päätettävässä talousarviossa sekä taloussuunnitelmassa.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Toiminnalliset ja taloudelliset tulokset esitetään toimintakertomuksessa.

38 §

Talousarvion valmistelu

Kunnanhallitus vastaa kunnan vision laatimisesta sekä kunnan strategioiden ja tavoitteiden asettamisesta sekä talouden suunnittelusta.

Kunnanhallitus laatii kunnan talousarvioehdotuksen isäntäkuntatoimialat mukaan lukien.

Yhteislautakunta valmistelee toimialan seuraavan vuoden talousarvion ja käy valmistavat neuvottelut JJR-ohjausryhmän ja tarvittaessa kunnanhallitusten kanssa.

39 §

Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle käyttötalousosassa tulosaluekohtaiset ja investointiosassa hanke- tai tehtäväkohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Käyttötalousmenon ja investointimenon euromääräinen raja määritellään vuosittain talousarviossa.

Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimitukset voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Hyväksytyjen käyttösuunnitelmien perusteella toimitukset ja viranhaltijat voivat käyttää muualla tässä hallintosäännössä annettua toimivaltaa.

40 §

Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

41 §

Käyttöomaisuus

Kiinteän käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus.

Irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnistä päättää kunnanhallitus, lautakunta vastuualueellaan tai näiden päättämä viranhaltija.

42 §

Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskelman pohjana käytettävän pienhankintarajan. Pienhankintaraja koskee yksittäistä hyödykettä ja hyödykekokonaisuutta.

Käyttöön soveltumaton materiaali on poistettava varastosta. Toimialansa irtaimiston poistoista ja poistetun omaisuuden mahdollisesta myynnistä päättää palvelualueen päällikkö.

43 §**Rahatoimen hoitaminen**

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamista ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

44 §**Maksujen määrääminen**

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus ja lautakunta toimialueellaan.

Kunnanhallitus ja lautakunta voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

45 §**Riskien hallinta**

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja tehtävät hoidettava taloudellisia ja muita riskejä välttäen.

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Riskien hallitsemiseksi on selvitettävä todennäköisten riskien olemassaolo ja niiden mahdolliset vahinkokustannukset. Vahinkoihin on varauduttava siten, etteivät niiden kustannukset aiheuta häiriötä kunnan toiminnoille ja rahoitukselle.

Vakuutusten voimassaolosta ja riittävydestä vastaa kiinteistöjen, rakennusten ja irtaimistojen osalta kunnanhallitus (omaisuus jää kunnille riippumatta isäntäkunnasta, henkilöstöt siirtyvät).

Vakuutusten riittävyys ja voimassaolo tarkistetaan vuosittain vakuutusyhtiön edustajan kanssa.

Kunnanhallitus päättää vakuutusten kilpailuttamisesta.

46 §**Sisäinen valvonta ja ohjeistus**

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta.

Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuuhenkilö.

Ohjeita rahatoimen, omaisuuden ja laskentatoimen hoitamisesta voidaan antaa sisäisen valvonnan ohjeessa, jonka kunnanhallitus hyväksyy.

12. KOKOUSMENETTELY**47 §****Määräysten soveltamisala**

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

48 §**Kokousaika ja -paikka**

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

49 §**Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

50 §**Jatkokokous**

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

51 §**Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

52 §**Kokouksen pitäminen**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asia käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää, ottaako se käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

53 §**Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja voi varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopettava kokous.

54 §**Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Tilapäinen puheenjohtaja valitaan kokoukseen osallistuvien jäsenten iältään vanhimman puheenjohtajalla.

55 §**Läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa**

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- yhteislautakunnan kokouksessa sopimuskuntien kunnanhallitusten puheenjohtajilla ja kunnanhallituksen keskuudestaan valitsemilla edustajilla sekä kunnanjohtajilla,
- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

56 §**Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä**

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen edustajaa ei valita tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan ja vaalilautakuntiin.

57 §**Esittely**

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä

Esittelijöinä toimivat:

kunnanhallituksessa kunnanjohtaja,

kunnanhallituksen yleisjaostossa hallintojohtaja ja henkilöstöasioissa (23 § 1-10 kohdat) Rantasalmen, Juvan ja Joroisten kuntien yhteinen henkilöstöpäällikkö,

(kunnan muut toimielimet ja niiden esittelijät)

Perusturvalautakunnassa perusturvan toimialajohtaja kuitenkin niin, että perhepalveluihin kuuluvat asiat esittelee perhepalvelupäällikkö, hoivapalveluihin kuuluvat asiat esittelee hoivapalvelupäällikkö sekä terveystalouteen kuuluvat asiat esittelee terveystalouden johtaja.

kuuluvat asiat esittelee terveystaluspäällikkö ja johtava lääkäri. Perusturvan toimialajohtajan poissa ollessa tai hänen ollessaan esteellinen, esittelijänä toimii terveystaluspäällikkö tai perusturvajohtajan sijaiseksi määrätty viranhaltija. Palvelualuepäällikön poissa ollessa tai hänen ollessaan esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisenaan muissakin virkatehtävissä oleva viranhaltija tai lautakunnan määräämä muu esittelijä.

Perusturvalautakunnan alaisen yksilöjaoston asiat esittelee perhepalvelupäällikkö toimien samalla pöytäkirjan pitäjänä.

Muutoin esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisenaan muissakin virkatehtävissä toimiva viranhaltija. Jos kaikki esittelijät ovat esteellisiä, asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Valmistelija (josta maininta kirjattu esityslistaan) voi olla kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan. Asiantuntija voi sen sijaan olla paikalla vain asian esittelyn/keskustelun ajan, mutta ei enää päätösvaiheessa.

58 §

Esteellisyyden toteaminen

Henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

59 §

Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

60 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan alikirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi;
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
- läsnä ja poissa olleet ja missä omaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko;
- selostus asiasta;
- päätösehdotus;
- esteellisyys;
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys; äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
- päätöksen toteaminen; sekä
- eriävä mielipide.
-

3) laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
- puheenjohtajan allekirjoitus;
- pöytäkirjanpitäjän varmennus;
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Mikäli yhteislautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä, se on pidettävä kuntalain 63 §:n mukaisesti nähtävänä kaikissa sopimuskunnissa. Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

61 §**Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus**

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtajan lisäksi hallintojohtaja henkilöstöasioissa ja määrärahojen käyttöön liittyvissä asioissa.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää asianomaisen lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunta ei käytä kuntalain 51 §:ssä tarkoitettua otto-oikeutta yhteislautakunnan päättämiin asioihin muutoin kuin, jos lautakunnan päätös on yhteistyösopimuksen, kunnan tilaussopimuksen tai lain vastainen. Ennen otto-oikeuden käyttämistä kunnanjohtajan on kuultava kunnanjohtajaryhmää.

62 §**Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen ja otto-oikeuden käyttäminen**

Kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle / (= joko esittelijälle tai ellei hän ole paikalla, puheenjohtajalle) lautakunnalle (= joko esittelijälle tai ellei hän ole paikalla, puheenjohtajalle) niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Edellä mainittu isäntäkunta on sitoutunut siihen, ettei se käytä kuntalain 51 §:ssä säädettyä otto-oikeutta yhteislautakunnan päättämiin asioihin muussa tapauksessa, kuin päätös on lain, yhteistyösopimuksen tai kuntien tilaussopimuksen vastainen. Ennen otto-oikeuden käyttämistä isäntäkunnan kunnanjohtajan on kuultava kunnanjohtajaryhmää.

13. MUUT MÄÄRÄYKSET**63 §****Tiedottaminen**

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet

kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kunnanviranhaltijoista.

64 §**Kunnan asukkaiden aloitteet**

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle yhden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

65 §**Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen**

Kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, taloussuunnittelija, perusturvan toimialajohtaja, yritys-asiamies tai kaavoitusinsinööri, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä. Kunnanhallituksen toimituskirjeet ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, taloussuunnittelija, perusturvan toimialajohtaja, yritys-asiamies tai kaavoitusinsinööri.

Toimielimen päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja tai perusturvajohtaja tai hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Toimielimen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja perusturvajohtaja voi yksinkin allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi todistaa oikeaksi puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä tai arkistos sihteeri.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

66 §**Asiakirjojen antamisesta päättäminen**

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

67 §**Asiakirjoista perittävät lunastukset**

Valtuusto päättää niistä perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta.

14. HALLINTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO YHTEISLAUTAKUNTIEN OSALTA JA SIIRTYMÄVAIHEEN MÄÄRÄYKSET**68 §****Hallintosäännön voimaantulo****Yhteislautakunnat:**

1. Ympäristötoimen yhteislautakunta toimii 1.3.2007 alkaen JJR-allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien rakennus- tai ympäristölautakunnat huolehtivat 28.2.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.
2. Maaseututoimen yhteislautakunta toimii 1.3.2007 alkaen JJR-allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien kunnanhallitukset tai maaseutulautakunnat huolehtivat 28.2.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.
3. Perusturvan yhteislautakunta toimii 1.3. - 31.8.2007 suunnittelulautakuntana ja 1.9.2007 alkaen JJR-allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien sosiaali-, terveys- ja perusturvalautakunnat huolehtivat 30.8.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.
4. Sivistystoimen yhteislautakunta toimii 1.3. - 31.8.2007 suunnittelulautakuntana ja 1.9.2007 alkaen JJR-allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien koulutus- ja vapaa-aikalautakunnat huolehtivat 31.8.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.
5. Teknisen toimen yhteislautakunta toimii 1.3. - 31.8.2007 suunnittelulautakuntana ja 1.9.2007 alkaen JJR-allianssikuntien viranomais- ja tuotantolautakuntana. Kuntien tekniset lautakunnat huolehtivat 31.8.2007 saakka kuntien viranomais- ja tuotantolautakunnan tehtävistä.
6. Yhteislautakunta valmistelee palvelujen vuosisopimukset myös suunnittelulautakuntana toimiessaan.

Henkilöstöorganisaatio:

1. Palvelualueet jakautuvat palveluyksiköihin.
2. Yhteistä tuotanto-organisaatiota perustettaessa palveluyksikköjaosta päättää kunnanhallitus. Palveluyksikköjaosta ja palveluyksiköiden jakamisesta toimipisteisiin päättävät kunnanhallitus ja yhteislautakunta palvelualueiden osalta.
3. Yhteistä tuotanto-organisaatiota perustettaessa palvelualueiden ja palveluyksiköiden vakinaiset henkilövalinnat päättää yhteislautakunta ohjausryhmää kuultuaan.
4. Kun yhteislautakunta on päätösvaltainen viranomais- ja tuotantolautakuntana, uusien vakinaisten henkilöiden palkkaaminen tapahtuu pääsääntöisesti suoraan isäntäkuntaan.

Kuntien väliset sopimukset tehtävien hoitamisessa:

1. Yhteislautakunnan toimiessa suunnittelulautakuntana toimialan henkilöstö on toimialajohtajan työnjohto-oikeuden alainen yhteistä valmistelua koskevissa asioissa.
2. Yhteislautakunnan käynnistyessä toimivaltaisena koko toimialan henkilöstö siirtyy toimialajohtajien työnjohto-oikeuden alaiseksi.