

Päikky Huoltaja – інструкція використання

У дошкільній освіті муніципалітету Йоройнен буде використовуватися нова система керування послугами **Päikky** починаючи з 01.06. Інформаційна система **Päikky** забезпечує електронне бронювання сеансів ранньої освіти вашої дитини та електронний зв'язок між дитячим садком і домом.

Ось інструкції щодо користування послугою. Ласкаво просимо до **Päikky**!

Перший вхід до **Päikky - активація ідентифікатора користувача**

Вам, як опікуну Вашої дитини, було призначено ім'я користувача на основі наданого Вами номера мобільного телефону. Ви повинні активувати свій ідентифікатор. Активація відбувається шляхом чіткої ідентифікації та встановлення пароля для ідентифікатора користувача. Обидва опікуни повинні мати власний ідентифікатор особи. Опікуни не можуть бачити контактну інформацію один одного, але інформацію про дитину (тобто календар і повідомлення) бачать обидва.

Ви можете використовувати програму **Päikky Huoltaja** на смартфоні, комп'ютері та планшеті. Додаток **Päikky Huoltaja** працює в найпоширеніших браузерях: Google Chrome, Mozilla Firefox і Safari. Телефонний застосунок **Päikky - Huoltaja** працює на телефонах Android і Apple. Додаток можна завантажити з Play Market і Apps Store.

В цілях збереження надійної ідентифікації Ваш персональний ідентифікаційний номер, отриманий з реєстру населення, порівнюється з персональним ідентифікаційним номером у **Päikky**. Якщо в **Päikky** знайдено опікуна з таким же ідентифікаційним номером, то ідентифікатор особи активується. Після успішної ідентифікації Ви потрапляєте до програми **Päikky**.

Пароль має відповідати вимогам, встановленим Вашим постачальником послуг. Хороший пароль має принаймні 8 символів і містить принаймні дві літери, одну цифру та один спеціальний символ (. , ; > * - + = ! ? @ \$ & () /). Зазвичай пароль дійсний протягом 180 діб.

Вхід у програму **Päikky Huoltaja за допомогою браузера**

1. Запустіть Інтернет-браузер і перейдіть до Інтернет-адреси, яку Вам надав постачальник послуг. Або введіть в поле пошуку **Päikky Huoltaja**, з наданих результатів пошуку оберіть www.paikky.fi, потім зі списку населених пунктів оберіть Joroisten kunta.
2. Оберіть **Активувати ідентифікатор (Aktivoi tunnus)**.
3. Оберіть **Увійти (Tunnistaudu)** (Ідентифікуєтеся з допомогою свого онлайн-банкінгу).
4. Впишіть пароль.
5. Оберіть **«Aseta salasana» («Встановити пароль»)**.

Вхід у програму **Päikky Huoltaja за допомогою мобільного застосунку**

1. Запустіть мобільний застосунок **Päikky-Huoltaja**.
2. Оберіть **Активувати ідентифікатор (Aktivoi tunnus)**.
3. Оберіть постачальника послуг зі списку (Joroisten kunta) та **Увійти (Tunnistaudu)**.
4. Впишіть пароль.
5. Увійдіть у програму.

Якщо опікун не буде знайдений у **Päikky** по фінському персональному ідентифікаційному номеру, ідентифікатор не буде активовано. У таких ситуаціях зверніться до керівника закладу дошкільної освіти або до Sisko Turunen.

Виконайте наступні дії, якщо у Вас немає фінського персонального ідентифікаційного номера

Особа, яка не має фінського персонального ідентифікаційного номера, не може ідентифікувати себе в електронному вигляді у Фінляндії.

Ідентифікація особи проводиться в дитячому садку персоналом. У додатку Päikky Päiväkoti особа позначається як розпізнана. Після цього особа може активувати свій ідентифікатор користувача за допомогою електронної пошти, яку вона вказувала раніше під час реєстрації дитини у дошкільний заклад.

Метод на основі електронної пошти також можна використовувати для відновлення пароля особи, якщо вона його забула.

Інструкція з використання Päikky

Після входу в браузер Päikky Ви можете завантажити посібник користувача Päikky у форматі PDF. Посилання можна знайти в нижньому лівому куті екрана. Інструкції з використання із зображеннями можна знайти на веб-сайті муніципалітету Йоройнен.

Бронювання часу догляду за дитиною (докладніше в інструкції користувача)

Ви можете в електронному вигляді повідомити про бронювання часу на догляд та відсутність Вашої дитини в закладі дошкільної освіти на найближчі тижні. Повідомлення про час догляду закінчується в неділю о 23:00 за тиждень до часу, який буде заброньовано.

У програмі через браузер можна зробити бронювання з точністю до 15 хвилин. Через мобільний застосунок можна зробити бронювання з точністю до 1 хвилини на Android і 15 хвилин на iOS.

Час підготовчого навчання (esiopetus) не потрібно відокремлювати, Päikky автоматично розділяє бронювання на безкоштовну дошкільну освіту та підготовче навчання (esiopetus). Час підготовчого навчання не може бути вилучений.

Календар показує, коли план на цей день має бути виконано найпізніше, перш ніж його буде заблоковано. Зміни можна вносити до дати блокування плану.

Бронювання в браузері:

1. Увійдіть до Päikky. Якщо Ви 5 разів неправильно введете пароль, пароль буде заблоковано на 15 хвилин.
2. Оберіть **Календар (Kalenteri)**.
3. Бронювання здійснюється для кожної дитини на відкритий календарний тиждень. Оберіть **Додати план (Lisää suunnitelma)**.
4. Оберіть «*На догляді (Hoidossa)*» або «*Запланована відсутність (Suunniteltu poissaolo)*» і введіть час прибуття та вибуття. Складіть план на кожен день.
5. Збережіть план.

План необхідно зберегти для кожної дитини. Ви також можете скопіювати план іншим Вашим дітям. Ви можете скопіювати план, лише якщо у дітей однакові години догляду.

Якщо час навчання в дошкільному віці повторюється щотижня, збережіть план за замовчуванням для Вашої дитини. Коли для дитини створено план за замовчуванням, бронювання здійснюється автоматично відповідно до плану за замовчуванням. Ви повинні внести будь-які зміни в план за замовчуванням, перш ніж календар буде заблоковано.

Копіювання плану для братів і сестер доступне лише у версії браузера, як і створення навчального плану.

Бронювання в мобільному застосунку

1. Відкрийте **календар (Kalenteri)** (помаранчева кнопка).
2. Оберіть тиждень для планування.
3. Клацніть на рядку потрібної дитини і відкриється новий екран .
4. Оберіть **Додати новий час (Lisää uusi aika)** або **Додати відсутність (Lisää Poissaolo)**.
5. Введіть час початку та закінчення присутності дитини. Торкніться часу, щоб змінити запропонований час.
6. Оберіть **Зберегти (Tallenna)**.
7. Збережіть час відвідування на наступний день, програма автоматично пропонує час останнього запланованого дня.
8. Зробіть замовлення на всі дні тижня.

Якщо Ваша дитина має план за замовчуванням і Ви змінюєте час догляду за один із днів у мобільному застосунку, час догляду за планом за замовчуванням зберігається для інших днів.

Щоб змінити заблокований план

Зміни до заблокованого плану вносяться за допомогою функції **«Повідомити про зміну плану» (Ilmoita muutos suunnitelmaan)**, якщо дитина захворіла або відсутня з інших причин. Водночас можна надіслати повідомлення до дитячого садка.

Коли план заблоковано, дні, заплановані на відсутність, не можна змінити на дні присутності через додаток Päikky Huoltaja, але це можна узгодити з працівником дитячого садка або сімейного дитячого садка.

Спілкування в Päikky

Päikky пропонує легкий зв'язок між дитячим садком та опікуном. У розділі «Повідомлення» («Viestit») Ви можете побачити повідомлення всіх своїх дітей одночасно. Повідомлення може стосуватися Вашої дитини або надіслано всім дітям у групі чи навіть усім дітям у садочку. Ви також можете надіслати повідомлення про власну дитину в дитячий садок.

Натиснувши на повідомлення, Ви можете прочитати повідомлення та переглянути всі додані до нього зображення. Ви також можете відповісти на повідомлення. Ви можете відповідати лише на повідомлення, адресовані Вашим власним дітям, але не на групові чи повідомлення для всього садочку.

Визначте спосіб отримання сповіщень про вхідні повідомлення. Сповіщення можна визначити в програмі браузера в розділі Моя інформація (Omat tiedot) та в мобільному застосунку, обравши Налаштування/ Профіль/ Сповіщення (Asetukset/ Profiili/ Ilmoitukset).

Якщо забули пароль!

Якщо Ви забули свій пароль, натисніть **Забули пароль? (Unohtuiko salasana?)** на сторінці входу Päikky. Після цього Ви повинні пройти надійну ідентифікацію, після чого можете встановити новий пароль. Якщо у Вас немає фінського персонального ідентифікаційного номера, Вам слід звернутися до свого постачальника послуг.