

## **1. REKISTERINPITÄJÄ**

Joroisten kunta/ kunnanhallitus  
Lentoasemantie 130  
79600 JOROINEN

Rekisteriasioista vastaava henkilö  
Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

## **2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Isännöintitoimisto Kontu Oy  
Armi Nissinen  
armi.nissinen@kontuoy.fi

Muut yhteystiedot:  
Tietosuojavastaava Marja Kosunen  
marja.kosunen@varkaus.fi

## **3. REKISTERIN NIMI**

Asuntovuokrien asiakasrekisteri

## **4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

Kunnan ja kunnan tytäryhtiöiden omistamien huoneistojen osto- ja myyntireskontran hoito, kirjanpito sekä maksuliikenteen hoitaminen.

Keskeinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)

## **5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Rekisteri sisältää vuokralaisten:

- Nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite puhelinnumero, sähköposti sekä vuokranmaksu- ja vuokravakuustiedot

## **6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Tiedot saadaan asiakkailta asiakastapaamisten yhteydessä sekä puhelinkeskustelujen ja sähköpostiviestien välityksellä. Lisäksi tietoja saadaan Kelalta sekä Suomen Asiakastieto Oy:stä.

## **7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET**

Ei säännönmukaisia siirtoja tai luovutuksia.

## **8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

### a) Paperinen aineisto

Paperinen aineisto sisältää asiakkailta saatuja tietoja. Asiakas kirjataan vuokranhallinnan asiakasrekisteriin, kun tallentamiseen on saatu lupa asiakkaalta. Paperinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Säilytysaika on voimassa olevan arkistolain mukainen.

### b) Sähköinen aineisto

Vuokranhallinta järjestelmä: Kodia (Kodia Oy).

Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti siten, että työntekijä pääsee käyttämään niitä vain tehtävänmukaisin käyttöoikeuksin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## 10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Henkilö voi osoittaa tarkastuspyynnön Joroisten kunnalle henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Yhteystiedot ovat kohdassa 2.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

## 11. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista saat täältä: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Pyynnöt tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tietosuojaseloste on päivitetty 7.8.2024