

## **1. REKISTERINPITÄJÄ**

Joroisten kunta/ kunnanhallitus  
Lentoasemantie 130  
79600 JOROINEN

Rekisteriasioista vastaava henkilö  
Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

## **2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Talospäällikkö Miia Tarvus  
miia.tarvus@joroinen.fi

Muut yhteystiedot:  
Tietosuojavastaava Marja Kosunen  
marja.kosunen@varkaus.fi

## **3. REKISTERIN NIMI**

Taloushallinnon henkilökisteri

## **4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

Joroisten kunnan kirjanpidon, sisäisen laskennan toteuttaminen, osto- ja myyntireskontran hoito, käyttöomaisuuskirjanpidon hoito ja yleislaskutus.

Otto- ja antolainojen hoitaminen laskutustiedot.

Maksuliikenteen hoitaminen.

Keskeinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- Kuntalaki (410/2015)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Erityislainsäädännön salassapitosäädökset

## **5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Nimi, henkilötunnus, y-tunnus, osoitetiedot, puhelinnumero, pankkiyhteystiedot, äidinkieli, kotikunta, saldot, perintätiedot, maksu- ja laskutusperusteet.

## **6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Asiakas, toimittaja, asiakas- ja toimittajasopimukset, ProEconomica Premium, Populus, ProConsona, velkakirjat, väestörekisteri, yritystietojärjestelmä, pankki (eLasku- ja suoramaksutiedot).

## **7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET**

Asiakas ja toimittaja, pyydettyä itsensä koskevia tietoja.

Perintätoimisto ja ulosottoviranomainen, henkilö- ja yritystiedot sekä saatava- ja velkatiedot toimeksiantojen hoitamiseksi.

## **8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **9. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

### **a) Paperinen aineisto**

Paperinen aineisto säilytetään lukitussa arkistotilassa.

Paperista aineistoa säilytetään 12 vuoden ajan.

### **b) Sähköinen aineisto**

Ylläpitojärjestelmät: ProEconomica Premium, Datwin ja Nomentia Banking.

Tunnistautuminen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Käyttöoikeudet määräytyvät työtehtävien mukaan.

## **10. TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Henkilö voi osoittaa tarkastuspyynnön Joroisten kunnalle henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Yhteystiedot ovat kohdassa 2.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

## **11. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET**

Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista saat täältä: [https://tietosuoja.fi/tunne- oikeutesi](https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi)

Pyynnöt tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tietosuojaseloste on päivitetty 7.8.2024