

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Joroisten kunta/kunnanhallitus  
Lentoasemantie 130  
79600 JOROINEN

Rekisteriasioista vastaava henkilö  
Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

## 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Maahanmuutto- ja työllisyyskoordinaattori Milla Vihavainen  
milla.vihavainen@joroinen.fi

Muut yhteystiedot:  
Tietosuojavastaava Marja Kosunen  
marja.kosunen@varkaus.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

Työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri.

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työllisyyspalvelujen järjestäminen joroislaisille työttömille työnhakija-asiakkaille, maahanmuuttaneille sekä paikallisille työnantaja-asiakkaille lakisääteisissä ja eilakisääteisissä palvelutehtävissä. Kunnalla on laissa (371/2023, 11 luku) määritelty työllistämismääräyksessä tapauksissa. Sen lisäksi työllisyyspalvelut tarjoavat työttömille työnhakijoille eilakisääteisinä työllisyyspalveluina palveluneuvontaa, palkkatuella työllistämistä (em. lakivelvoitetta laajemmin) sekä muita mahdollisia työllistymistä tukevia palveluja.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää työllisyyspalvelujen työnhakija-asiakkaiden:

- o Henkilötiedot: nimi, syntymäaika ja/tai sosiaaliturvatunnus, kotikunta/kansalaisuus ja yhteystiedot.
- o Palvelun toteuttamisessa tarvittavat tiedot: ajanvaraus- ja käyntitiedot, henkilön työ- ja koulutustiedot, työttömyyden kestoja koskevat tiedot sekä työllistymiseen vaikuttavien palvelujen käyttöä koskevat tiedot.
- o Palvelun aikana syntyneet tiedot: palvelutarvetta ja työnhaku-, koulutus- tai kuntoutumissuunnitelmia koskevat tiedot.
- o Palvelun seurannan, arvioinnin ja raportoinnin kannalta tarpeelliset tiedot, jotka eivät ole henkilötietoja: sijoittuminen työhön, koulutukseen ja muihin palveluihin.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin työnhakija-asiakkaiden tiedot saadaan työnhakija-asiakkailta henkilökohtaisten asiakastapaamisten yhteydessä sekä puhelinkeskustelujen ja sähköpostiviestien välityksellä. Asiakas kirjataan työllisyyspalvelujen asiakasrekisteriin, kun henkilöltä on saatu siihen kirjallinen lupa.

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisterin asiakkaiden tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti mihinkään. Yksittäisen asiakkaan tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella vain suostumuksessa määritellyille toimijoille.

## **8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisterissä olevan henkilön kirjallista lupaa.

## **9. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

### **a) Paperinen aineisto**

Paperinen aineisto sisältää ainoastaan työnhakija-asiakkailta saatuja tietoja, joita koskevat dokumentit ovat: suostumukset asiakastietojen kirjaamiseen, tiedon siirtoihin ja tietopyyntöihin. Lisäksi paperisia asiakirjoja ovat: palkkatukihakemukset, palkkatukipäätökset ja palkkatuen maksatushakemukset. Nämä aineistot säilytetään määräajan (säilytysajan pituus riippuu aineistosta) tietoturvallisesti lukituissa paikoissa.

### **b) Sähköinen aineisto**

Sähköinen aineisto säilytetään palvelimella. Käyttöoikeudet määräytyvät työtehtävien mukaisesti. Sisäänkirjautuminen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## **10. TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Henkilö voi osoittaa tarkastuspyynnön Joroisten kunnalle henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Yhteystiedot ovat kohdassa 2.

Alaikäisen henkilön tarkastusoikeutta käyttää hänen virallinen huoltajansa.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

## **11. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET**

Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista saat täältä: [https://tietosuoja.fi/tunne- oikeutesi](https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi)

Pyynnöt tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tietosuojaseloste on päivitetty 7.8.2024