

1. REKISTERINPITÄJÄ

Joroisten kunta/sivistyslautakunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Rekisteriasioista vastaava henkilö
Sivistysjohtaja Mika Huovinen

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Sivistystoimen sihteeri Mira Heilimo-Räsänen
mira.heilimo-rasanen@joroinen.fi

Muut yhteystiedot:
Tietosuojavastaava Marja Kosunen
marja.kosunen@varkaus.fi

3. REKISTERIN NIMI

Kuntarekry.fi- palvelu ja Kuntarekryointi.fi -palveluiden verkkovierailijoiden ja Kuntarekry.fi-palvelun profiilitietojen rekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Palvelu on kaikkien kuntatyönantajien ja työnhakijoiden käyttöön tarkoitettu kunta-alaan keskittyvä rekryointipalvelu. Organisaatioilla on käyttöoikeus rekryointijärjestelmään, joka kattaa rekryointiprosessin kokonaisuudessaan.

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- Kuntalaki (410/2015)
- Tietosuojaalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Erityislainsäädännön salassapitosäädökset

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri koostuu rekisteröidyn henkilökohtaiseen työnhakijaprofiiliin lisäämistä tiedoista sekä kuntarekry.fi-palvelun käyttäjätunnuksesta ja salasanasta.

Rekisteröity voi itse muuttaa profiiliin tallennettuja tietoja.

Rekisteröidystä kerätään seuraavat tiedot:

- perustiedot ja tunnistamiseen liittyvät tiedot, kuten nimi, syntymäaika, sukupuoli, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kieli jolla käyttäjä käyttää hakijaportaalia;
- koulutukseen liittyvä tieto, kuten suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus;
- työhistoriaan liittyvä tieto kuten aiemmat työnantajat, tehtävänimike kuvaus työtehtävistä, työsuhteen kesto;
- käyttäjätunnus ja salasana;
- järjestelmän tekninen käyttäjätieto, audit trailit ja lokitiedot.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Työnhakuilmoitukset ja saapuneet työhakemukset.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Asiakirjoja ei luovuteta eteenpäin.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

a) Paperinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään toimialan lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.

Tietojen säilyttämisessä ja tietojen hävittämisessä noudatetaan Arkistolakia (831/1994) sekä kulloinkin voimassa olevia muita säännöksiä ja määräyksiä. Asiakirjoja hävitettäessä tietosuojasta huolehditaan niin, että tiedot eivät joudu sivullisen käsiin.

b) Sähköinen aineisto

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

Rekisteröidyn profiilitietojen säilyttämisestä ja hävittämisestä vastaa FCG Finnish Consulting Group Oy rekisterinpitäjänä.

- Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen (2) vuoteen, sekä käyttäjätunnus että profiilitiedot hävitetään.
- Lähettämättömät työhakemukset poistetaan automaattisesti kuuden (6) kuukauden kuluttua.
- Avoimissa työhakemuksissa käyttäjä määrittelee itse, mihin saakka hänen avoin työhakemuksensa on käytettävissä. Käyttäjän valitsema työhakemuksen säilytysaika on minimissään yksi (1) vuorokausi ja maksimissaan kaksi (2) vuotta.

FCG Finnish Consulting Group Oy avustaa henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjänä olevia työnantajia siten, että avoimiin työpaikkoihin jätetyt hakemukset anonymisoidaan automaattisesti kahden (2) vuoden kuluttua sen jälkeen, kun työnantaja on päättänyt rekrytoinnin käsittelyn tekemällä rekrytoinnille päättämistoiminnon. Mikäli päättämistoiminto jätetään tekemättä, järjestelmä päättää rekrytoinnin automaattisesti vuoden kuluttua työpaikan hakuajan päättymisen jälkeen. Tällaisessa tapauksessa hakemus siis säilyy järjestelmässä kolme (3) vuotta hakuajan päättymisestä.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Henkilö voi osoittaa tarkastuspyynnön Joroisten kunnalle henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Yhteystiedot ovat kohdassa 2.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

11. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista saat täältä: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Pyynnöt tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tietosuojaseloste on päivitetty 7.8.2024