

1. REKISTERINPITÄJÄ

Joroisten kunta/ sivistyslautakunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Rekisteriasioista vastaava henkilö
Sivistysjohtaja Mika Huovinen

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Yhtenäiskoulu- ja lukio:
Rehtori Satu Immonen satu.immonen@joroinen.fi
Vastuuopettaja Ari Shemeikka (lukio) ari.shemeikka@joroinen.fi
Kuvansin koulun johtaja Marjo Luotinen marjo.luotinen@joroinen.fi
Juha Liikanen (ICT) juha.liikanen@joroinen.fi

Rehtori ja vastuuopettaja vastaavat rekisteriin liittyvistä tehtävistä johtamansa koulun osalta. Rehtorin/vastuuopettajan tehtävänä on koulunsa osalta määritellä rekisterinpitoon liittyvät vastuut ja velvoitteet sekä päättää rekisteritietojen tarkastamisoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta ja tietojen luovuttamisesta.

Muut yhteystiedot:
Tietosuojavastaava Marja Kosunen
marja.kosunen@varkaus.fi

3. REKISTERIN NIMI

Perusopetuksen Opinsys-järjestelmän käyttäjäkanta

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Käyttäjäkannassa ylläpidetään henkilötietoja käyttäjistä, joille on opetuksen kannalta välttämätöntä pystyä kirjautumaan koulun tietokoneille tai muihin järjestelmiin, joihin tunnistaudutaan käyttäjäkannan avulla. Tiedot tuodaan käyttäjäkantaan automaattisesti Visman Primus-tietojärjestelmästä. Niitä voidaan myös muokata manuaalisesti ja välittää edelleen muihin asiakkaan järjestelmiin.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Nimi, käyttäjätunnus, rooli (opettaja, oppilas, henkilökunta jne.), opetusryhmä, koulu, vuosiluokka, oppijanumero.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Visma Primus-tietojärjestelmä.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

a) Paperinen aineisto

Paperisia aineistoja ei ole.

b) Sähköinen aineisto

Henkilörekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella Suomessa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa, lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja salasanoihin. Käyttöoikeudet luovutetaan työtehtävien perusteella. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Rekisterinpitäjän ja sen mahdollisten tietotekniikkakumppanien tietoverkko ja – laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomurein, käyttäjä- ja salasanan tunnuksin sekä muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.

Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tiedostoja säilytetään lain ja säännösten määräämä aika, jonka jälkeen ne tuhoetaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Henkilö voi osoittaa tarkastuspyyntön Joroisten kunnalle henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Yhteystiedot ovat kohdassa 2.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

11. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista saat täältä: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Pyynnöt tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tietosuojaseloste on päivitetty 8.8.2024