



TIETOSUOJASELOSTE – VESI- JA JÄTEVESIHUOLLON ASIAKAS-/KULUTUSPAIKKAREKISTERI

1. REKISTERINPITÄJÄ

Joroisten kunta/ tekninen lautakunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Rekisteriasioista vastaava henkilö
Tekninen johtaja Petri Miettinen

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Toimistos sihteeri Taina Gustafsson
taina.gustafsson@joroinen.fi

Muut yhteystiedot:
Tietosuojavastaava Marja Kosunen
marja.kosunen@varkaus.fi

3. REKISTERIN NIMI

Vesi- ja jätevesihuollon asiakas-/kulutuspaikkarekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Kulutuspaikan vesi- ja jätevesiliittymissopimusten laatiminen, liittymismaksujen laskutus.
Kulutuspaikan veden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksujen laskutus, suoritusten kirjaus reskontraan,
maksukehotusten lähettäminen. Kulutuspaikan kulutustietojen ajantasainen ylläpito.

* Vesihuoltolaki 119/2001 6§

* EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Nimi, hetu, osoite, yhteystiedot, kulutustiedot, kiinteistötiedot, pankkiyhteystiedot (suoramaksu- ja verkkopankki), maksutiedot. Liittymishakemukset ja -sopimukset. Rekisterin tiedot ovat osittain salassapidettäviä.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakas, rakennusvalvonta, kiinteistörekisteri, väestörekisterikeskus, perintätoimisto, pankki.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Sähköisesti: laskut CGI:n operaattorille, josta lähetys sähköisesti tai paperisena.

Perintätoimisto: henkilötiedot, maksujen suuruudet, (ulosotto)

Kuukausittain kunnan kirjanpitoon paperiset tulosteet suorituksista, laskutuksista.

Key Aqua, toimittaja Keypro Oy - asiakas/kiinteistötiedot päivitetään ohjelmaan VesikantaPlussasta kerran vuodessa. (kattava verkkotietoratkaisu vesialan ammattilaisille vesijohto- ja viemäriverkon omaisuudenhallintaan).

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET

a) Paperinen aineisto

Laskutusluettelot, suorituspäiväkirjat. Säilytys työpisteen lukitussa kaapissa (kuluva ja edellinen vuosi), muutoin säilytys yhteensä 10 vuotta lukitussa pääarkistossa. Mittarilukulistat/-kortit, kulutuspaikan muutostiedot työpisteessä lukitussa kaapissa 2-3 vuotta, jonka jälkeen hävitetään. Tilastotiedot, säilytys työpisteessä lukitussa kaapissa 1-2 vuotta, lukitussa arkistossa 3-5 vuotta, jonka jälkeen hävitetään.

b) Sähköinen aineisto

Asiakas- ja kulutuspaikkatietoja ylläpitää VesikantaPlus ohjelma. Järjestelmään pääsee teknisen toimen/vesihuoltolaitoksen ja kirjanpidon henkilöstö henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Tiedot voidaan poistaa, kun kulutuspaikkaa ei ole enää olemassa ja kaikki maksusuoritukset on saatu.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Henkilö voi osoittaa tarkastuspyynnön Joroisten kunnalle henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Yhteystiedot ovat kohdassa 2.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

11. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista saat täältä: <https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>

Pyynnöt tehdään henkilökohtaisella käynnillä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tietosuojaseloste on päivitetty 8.8.2024